



بسمه تعالی

**دستورالعمل اجرایی آئین نامه
دوره دکتری
ورودیهای ۸۹-۸۸ و بعد**

دستورالعمل اجرایی آئین نامه دوره دکتری (Ph.D.) دانشگاه شهید بهشتی برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۸۸ و بعد

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره دکتری (Ph.D.) در دانشگاه شهید بهشتی و با توجه به سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تفویض اختیار به دانشگاه و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی «دستورالعمل اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) دانشگاه شهید بهشتی» به شرح زیر تدوین شده است. لازم به توضیح است این دستورالعمل اجرایی در جهت آئین نامه مصوب جلسه ۷۲۱ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۰ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی می‌باشد.

ماده ۱: تعاریف

برای اختصار، واژه‌های زیر در این دستورالعمل به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.

دوره دکتری: منظور دوره دکتری (Ph.D.) است.

واحد: منظور هر یک از دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه است که بنابر مقررات مجازند دوره دکتری برگزار کنند.

گروه: منظور کوچک‌ترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی است.

آیین نامه: منظور آیین نامه دوره دکتری، مصوب جلسه ۷۲۱ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۰ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی است.

دانشجو: منظور هر داوطلبی است که به ترتیب پس از احراز توانایی در به کارگیری زبان خارجی، احراز حدنصاب

قبولی در آزمون کتبی و مصاحبه علمی، دریافت پذیرش از دانشگاه و رعایت مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در دوره دکتری نام‌نویسی مقدماتی کرده و مراحل گزینش را طی نماید.

ماده ۲: مراحل دوره

دوره دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود. مرحله آموزشی با پذیرفته شدن داوطلب در آزمون

ورودی آغاز و به ارزیابی جامع ختم می‌شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی آغاز می‌شود و با تدوین رساله و

دفاع از آن پایان می‌گیرد.

تبصره: دانشجویان می‌توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود شامل مطالعات اولیه، گردآوری اطلاعات و بررسی‌های ادبیات مربوط به موضوع و ... را در مرحله آموزشی آغاز کنند، ولی نام‌نویسی رسمی آنان برای مرحله پژوهشی و تدوین رساله منوط به موفقیت در ارزیابی جامع است.

ماده ۳: احراز صلاحیت علمی

به منظور تعیین صلاحیت علمی ورود به دوره، آزمون کتبی و شفاهی (مصاحبه)، به عنوان یک اصل، الزامی است.

تبصره ۱: حداقل سه درس از دروس الزامی (پایه یا تخصصی) و اختیاری دوره کارشناسی ارشد، به تشخیص گروه، برای آزمون در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: تعیین حد نصاب پذیرفته‌شدن در آزمون کتبی (۶۰ تا ۷۰ درصد) و آزمون شفاهی (۳۰ تا ۴۰ درصد) به عهده گروه مربوط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی واحد است.

تبصره ۳: صلاحیت علمی دانشجویان متقاضی تحصیل در شعب خارج از کشور دانشگاه بر اساس بررسی سوابق علمی و آموزشی متقاضی و مصاحبه علمی توسط گروه مربوط احراز خواهد شد.

ماده ۴: احراز توانایی در به کارگیری زبان خارجی

احراز توانایی دانشجو در به کارگیری زبان خارجی از طریق آزمون‌های رایج زبان و حداقل امتیازات به شرح زیر تعیین می‌گردد.

TOLIMO، ۵۰۰؛ TOEFL، ۵۰۰؛ IELTS ۵/۵ و MCHE، ۵۰.

تبصره ۱: با توجه به تبصره یک ماده ۳ آئین‌نامه، دانشگاه به خاطر عدم ممانعت از ورود افراد مستعد، به داوطلب، در صورت ارائه مدرک دال بر کسب ۸۰٪ حد نصابهای فوق اجازه ثبت‌نام در آزمون دکتری را می‌دهد. این دسته از دانشجویان موظفاند قبل از درخواست مجوز ارزیابی جامع، مدارک مربوط به اخذ نمره کامل زبان را ارائه نمایند.

تبصره ۲: چنانچه زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد، یا گروه مربوطه دانستن زبان خارجی دیگری را به جای زبان انگلیسی لازم بداند، تعریف معادل سازی لازم پس از تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۳: ورودیهای سال ۱۳۸۸ بایستی قبل از امتحان جامع نمره‌ی کامل زبان را اخذ نمایند.

مرحله آموزشی

ماده ۵:

مدت مرحله آموزشی حداکثر سه نیمسال است. دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی ۶ تا ۱۰ واحد درسی از دروس مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت‌نام نماید. حداقل واحد، بدون در نظر گرفتن دروس کمبود محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: کلاس درس دوره دکتری حداقل با ۲ دانشجو دکتری رسمیت می‌یابد. در موارد استثنایی به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی واحد و موافقت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فقط برای یک بار در طول تحصیل دانشجو، برگزاری کلاس یک نفری بلامانع است.

تبصره ۲: هر دانشجو حداکثر می‌تواند تا نیمی از واحدهای درسی خود را با یک استاد بگذراند.

تبصره ۳: گذراندن درس‌های جبرانی مدت مجاز دوره آموزشی را افزایش نخواهد داد.

تبصره ۴: واحدهای جبرانی نباید به صورت مستقل برای دانشجویان دکتری ارائه شود.
تبصره ۵: استادان مدعو باید درسی را که می‌خواهند ارائه دهند قبلاً تدریس کرده باشند.

ماده ۶:

در مورد دروسی که دانشجو براساس تبصره ۳ ماده ۵ آئین‌نامه تکرار می‌نماید، میانگین کل صرفاً با توجه به آخرین نمره کسب شده محاسبه خواهد شد.

ماده ۷:

دانشجویی که درس‌های مرحله آموزشی با توجه به تبصره ۳ ماده ۵ آئین‌نامه را با موفقیت گذرانده باشد، باید در ارزیابی جامع شرکت کند. ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت‌های آموزشی، پژوهشی و توانایی در کاربرد زبان خارجی است.

ماده ۸:

ارزیابی آموزشی شامل دو بخش کتبی و شفاهی است که با نظارت شورای تحصیلات تکمیلی واحد، توسط هیئتی مرکب از اساتید راهنما و مشاور سه تن عضو هیئت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری (دو تن از چهار تن باید حداقل مرتبه دانشیاری داشته باشند) به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی واحد و نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می‌شود. آزمون کتبی ۳۰ تا ۶۰ درصد و آزمون شفاهی ۷۰ تا ۴۰ درصد نمره ارزیابی را تشکیل می‌دهد و میانگین این دو آزمون می‌باید بیشتر از ۱۶ باشد. نسبت هر یک از موارد را گروه مربوط پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی واحد تعیین می‌کند که می‌باید به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود و به اطلاع دانشجو نیز برسد. ارزیابی آموزشی کتبی و شفاهی به شرح زیر است:

الف) امتحان کتبی: سه درس اصلی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه برای آزمون نهایی در نظر گرفته می‌شود. نمره میانگین این امتحان باید بیشتر از ۱۵ باشد.

ب) نمره آزمون شفاهی بر اساس موارد زیر به دست می‌آید:

۱. مصاحبه درباره محتوای دروس دوره آموزشی؛
۲. قدرت بیان و تحلیل مباحث علمی.

تبصره:

دانشجویانی که میانگین کل نمرات ارزیابی آموزشی آنها کمتر از ۱۶ باشد، فقط یکبار دیگر می‌توانند در ارزیابی آموزشی، با رعایت حد نصاب مدت دوره آموزشی شرکت کنند؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم می‌شوند.

ماده ۹:

ارزیابی پژوهشی شفاهی است و بر مبنای دفاع از طرح پیشنهادی رساله خواهد بود. تصویب موضوع و طرح پیشنهادی (پروپوزال) بر عهده کمیته‌ای متشکل از استاد یا استادان راهنما (مجموعاً دارای یک رأی)، استاد یا استادان مشاور (مجموعاً دارای یک رأی) و سه داور (هر یک دارای یک رأی، حداقل یک داور از داخل و حتی الامکان یک تن از خارج دانشگاه)، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد است. پذیرش طرح پیشنهادی از سوی هیئت داوران، به منزله موفقیت در این ارزیابی خواهد بود.

تبصره ۱:

چنانچه دانشجو در مدت مقرر از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله خود دفاع نکند، یا کمیته داوران پیشنهاد را نپذیرند، دانشجو می‌تواند با موافقت استاد راهنما، حداکثر تا یک نیمسال دیگر از پیشنهاد خود دفاع کند، در غیر این صورت اخراج خواهد شد.

تبصره ۲:

واحد موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند و طرح پیشنهادی پژوهشی و صورت جلسه تصویب پیشنهاد را به همراه سایر مدارک مورد نیاز، حداکثر ظرف سه هفته پس از تصویب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۰:

دانشجو می‌تواند در یک نیمسال صرفاً به منظور ارزیابی جامع نام‌نویسی کند. برای ارزیابی جامع دانشجو باید حداکثر هشت هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی کتباً آمادگی شرکت در امتحان جامع را به استاد راهنما اعلام نماید. پس از موافقت استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی گروه، بایستی معاون تحصیلات تکمیلی واحد در فاصله حداقل یک ماه قبل از برگزاری امتحان جامع جهت اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید. زمان برگزاری امتحان جامع می‌بایست در همان نیمسالی باشد که دانشجو اعلام آمادگی نموده است.

تبصره ۱: واحد بایستی نتیجه ارزیابی جامع را طی یک هفته پس از برگزاری ارزیابی جامع، کتباً به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند تا دانشجو برای انتخاب واحد و ثبت نام فرصت مناسب را داشته باشد. تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است پذیرفتن و یا نپذیرفتن دانشجو در ارزیابی جامع را کتباً به وی اطلاع دهد.

تبصره ۲: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان ارزیابی جامع ۲ تا ۴ نیمسال تحصیلی است. در صورت پذیرفته نشدن در ارزیابی جامع یک نیمسال به این مدت افزوده خواهد شد. چنانچه دانشجو نتواند در این مدت ارزیابی جامع را با موفقیت به پایان برساند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

مرحله پژوهشی**ماده ۱۱:**

نام نویسی برای تدوین رساله پس از پذیرفته شدن در ارزیابی جامع خواهد بود.

ماده ۱۲:

فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان‌بندی شده توسط استاد (اساتید) راهنما نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش دهد. همچنین دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش پژوهشی خود را بصورت کتبی و شفاهی (در قالب سمینار) به تائید اساتید راهنما و مشاور رسانیده و جهت درج در پرونده به تحصیلات تکمیلی واحد و دانشگاه ارسال نماید. ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار پژوهشی نیمسال قبلی خواهد بود.

ماده ۱۳:

شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله موضوع ماده ۸ آئین‌نامه با چاپ دو مقاله (برگرفته از رساله) با تأیید کتبی استاد راهنما در یکی از: ۱. نشریه‌های نمایه شده در ISI؛ ۲. نشریه‌های نمایه شده معتبر بین‌المللی؛ ۳. مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حاصل می‌شود. ارائه‌ی نسخه‌ی اصل مقالات ضروری است.

تبصره ۱: برای یکی از دو مقاله این ماده، پذیرش قطعی از مجله که قرار است مقاله در آن چاپ شود، کفایت می‌کند.

تبصره ۲: در صورتی که به جز اساتید راهنما و مشاور نام شخص دیگری در مقاله‌ی مستخرج از رساله‌ی دانشجو ذکر شده باشد درصد سهم مقاله (جهت تعیین تعداد مقالات مذکور در ماده‌ی ۸ آئین‌نامه) براساس تقسیم‌بندی جدول ارتقای اعضای هیأت علمی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: رساله باید به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است و باید مطابق با معیار دانشگاه تهیه شود.

تبصره ۴: دانشجویان شاغل به تحصیل در شعب خارج از کشور دانشگاه می‌توانند رساله خود را به زبان انگلیسی تهیه کنند.

تبصره ۵: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حال حاضر شرایط را برای جایگزینی موارد مذکور در تبصره ۱ ماده ۸ آئین‌نامه خاص نمی‌شناسد و اجرای شرط مذکور در ماده ۱۰ دستورالعمل الزامی است.

ماده ۱۴: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی رساله

جلسه دفاع به ریاست استاد راهنما و با حضور همه اعضای هیئت داوران، مندرج در تبصره ۴ ماده ۸ آئین‌نامه امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی رساله خود را ارائه و از آن دفاع کند.

تبصره ۲: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز، از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف واحد بایستی حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.

تبصره ۳: نماینده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یک عضو هیأت علمی)، بدون حق رأی، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود.

تبصره ۴: در صورتی که اعضای هیئت داوران در تعیین درجه رساله هم رأی نباشند، درجه رساله بر اساس میانگین نمرات اعضای هیئت داوران رساله چنین تعیین می‌شود:

عالی	از ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	از ۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	از ۱۶ تا ۱۶/۹۹
غیرقابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۵: تشخیص هیئت داوران مبنی بر قبول رساله با هر یک از درجات سه گانه (عالی، بسیار خوب، خوب) مذکور در ماده ۹ آئین‌نامه، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیئت داوران، به دفاع مجدد از رساله نیاز نیست. در این صورت، دانشجو باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع با تأیید استاد

راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیأت داوران)، رساله اصلاح شده را از طریق دانشکده تحویل تحصیلات تکمیلی دانشگاه دهد. تا بتواند دانش‌آموخته منظور گردد.

تبصره ۶: درجه رساله در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت و در محاسبه میانگین کل تأثیر ندارد.

ماده ۱۵: سایر مقررات

تحصیل دانشجوی دوره دکتری به صورت تمام وقت می‌باشد و دانشجو موظف است در زمان‌هایی که گروه تعیین می‌کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. ادامه‌ی تحصیل دانشجویانی که دارای رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با ارگانهای دولتی یا غیردولتی دارند منوط به اخذ مرخصی یا مأموریت تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱۶:

حضور دانشجو در همه برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات‌های آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره: اگر غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد و از نظر واحد و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حد نصاب شش واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر مدت تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود. این گونه دانشجویان موظف‌اند حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ غیبت، مدارک خود را به واحد مربوط ارائه دهند.

ماده ۱۷:

دانشجو تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد رساله و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد. عدم ثبت نام یا تصویب نشدن طرح پژوهشی رساله در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

تبصره ۱: در موارد استثناء، که دانشجو عذر موجه دارد، پس از تأیید استادراهنما، با موافقت گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد و با توجه به مدت مجاز تحصیل، می‌تواند از حداکثر دو نیمسال مرخصی تحصیلی، با احتساب در سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام‌نویسی به آموزش واحد مربوط ارائه شود.

تبصره ۲: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست.

تبصره ۳: دانشجویی که برای استفاده از فرصت مطالعاتی به خارج از کشور سفر کرده است و به انتخاب واحد و ارائه گزارش پیشرفت کار رساله در نیمسال مورد نظر قادر نیست، با تکمیل فرم مربوط متعهد می‌شود که پس از بازگشت و به پایان رساندن دوره قانونی بلافاصله به آموزش مراجعه و انتخاب واحد کند.

ماده ۱۸:

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل سه و نیم سال و حداکثر چهار و نیم سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد.

تبصره: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیسیون بررسی موارد خاص مؤسسه با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری قطعی خواهد کرد.

ماده ۱۹:

برای استفاده از تبصره ماده ۱۲ آئین‌نامه (تبصره ماده ۱۸ این دستورالعمل)، دانشجو بایستی حداقل شش هفته قبل از پایان سنوات تحصیلی تقاضای خود را به استاد راهنما تسلیم نماید. استاد راهنما بایستی حداکثر ظرف دو هفته موضوع را از طریق واحد مربوط جهت طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند.

ماده ۲۰:

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم احراز توانایی دانشجو در به کارگیری زبان خارجی (با رعایت ماده ۴ و تبصره‌های آن در دستورالعمل اجرایی)؛

ب) پایان یافتن مدت تحصیل مجاز در مرحله‌ی آموزشی (با رعایت تبصره ۲ ماده ۷ دستورالعمل اجرایی)؛

ج) کسب میانگین کل کمتر از ۱۶ (با رعایت تبصره ۳ ماده ۵ آئین‌نامه)؛

د) نداشتن صلاحیت علمی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی آموزشی (با رعایت تبصره ماده ۷ آئین‌نامه)؛

و) کسب درجه «غیرقابل قبول» برای رساله (با رعایت تبصره ماده ۹ آئین‌نامه)؛

ز) نام‌نویسی نکردن یا تصویب نشدن طرح پژوهشی رساله در زمان مقرر (موضوع ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی)؛

ح) اتمام مدت مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ماده ۱۲ آئین‌نامه)؛

ت) اشتغال تمام وقت در موسسات دولتی و یا غیردولتی و یا عدم حضور تمام وقت در دانشگاه (به هر دلیل) (با رعایت ماده ۱۵)

تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، در صورت درخواست کتبی دانشجو، دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، گواهی‌نامه‌ای براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر و در اختیار وی قرار خواهد داد.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل کند. در هر حال، صدور گواهی‌نامه و ارائه ریز نمرات منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۲۱:

هرگونه تعبیر و تفسیر دستورالعمل، ابهام‌زدایی از آن یا جایگزینی روش‌های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این دستورالعمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش‌بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورتی که واحدی خواستار اجرای موردی مغایر با این دستورالعمل اجرایی باشد، پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در شورای دانشگاه بررسی خواهد شد.

ماده ۲۲:

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۲۲ ماده و تبصره ۳۵ در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۲ شورای دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸ یا پس از آن در دوره دکتری پذیرفته شده‌اند، لازم‌الاجراست. بدیهی است از زمان اجرا، همه دستورالعمل‌های پیشین برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می‌شود.