

آیین نامه تشکل های دانشجویی

ماده ۱- دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و وظایف آن :

۱-۱- شرح وظایف هیئت نظارت :

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات

ب) تشکیل نظام بایگانی ، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات

ج) دریافت درخواست کتبی هیئت مؤسس متقاضی تأسیس تشکل اسلامی و طرح آن در جلسات رسمی

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی

ه) دریافت شکایات مطروحه و طرح آن در جلسات رسمی

و) ابلاغ هیئت نظارت در مهلت قانونی به صورت مکتوب به تشکل اسلامی

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت نظارت

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات و ارسال به دبیرخانه

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه تشکل های اسلامی

ن) دعوت و تشکیل جلسات هیئت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان

ی) پی گیری اجرایی مصوبات هیئت نظارت و اخذ گزارش و فعالیت های تشکل های دانشجویی

ص) انجام سایر امور محوله

ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیت ها :

۳-۱- کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت های مندرج در آیین نامه تشکل ها نسبت به اخذ مجوز از هیئت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳-۲- تشکل های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیئت نظارت تحویل نمایند.

ماده ۴-اعلام موافقت اصولی

۴-۱-در بررسی صلاحیت اعضای هیئت مؤسس ، اعلام کتبی اعتقاد و التزام عملی به اسلام ، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در بند(۱-۳) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز که هیئت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را براساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲-احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیئت نظارت می باشد و هیئت می تواند از طریق مراجع مسئول نیز استعلام نماید.

۴-۳-اعضای هیئت مؤسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ گونه تشکل اسلامی دیگری باشند.

۴-۴-اعضای هیئت مؤسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی اخیر و یا سه ترم غیر متوالی ، قبل از ارائه درخواست تأسیس تشکل مشروط شده باشند.

۴-۵-هیئت مؤسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از اعلام موجودیت یا انجام سایر فعالیت ها) نماید.

۴-۶-مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیئت مؤسس توسط هیئت نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبیاست و هیئت نظارت موظف است ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی در صورت تأیید صلاحیت هیئت مؤسس نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت عدم تأیید نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت به صورت طبقه بندی شده با امضای دبیر هیئت نظارت دانشگاه اقدام نماید.