



معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

مدیریت خدمات دانشجویی

نام مستند :	روش اجرایی : دستورالعمل فرصت های تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان در خارج از کشور
کد مستند :	PM-530-xxx
شماره بازنگری:	۰۱
تاریخ بازنگری :	۱۳۹۵/۱۱/۲۷
تعداد صفحه :	۹
تعداد صفحات پیوست :	..
شماره نسخه :	
محل مهر کنترل :	

نام و امضاء	تاریخ	مسئولیت	
داود بیات	۹۵/۱۱/۲۷	مدیریت خدمات دانشجویی	تهیه
دکتر محبوبه عارفی دکتر حمیدرضا مهدیانی	۹۵/۱۲/۴	مدیریت خدمات آموزشی - مدیریت پشتیبانی پژوهش و فناوری	تأیید
-	۹۵/۱۲/۹	هیئت محترم رئیسه	تصویب

وضعیت بازنگری مستند

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری	پیشنهاد دهنده	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۱	۱	۹۵/۱۱/۲۷	تهیه روش اجرایی دستورالعمل فرصت های تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان در خارج از کشور	معاونت پژوهشی و فناوری	مدیریت خدمات دانشجویی	مدیریت خدمات آموزشی - مدیریتی پشتیبانی پژوهش و فناوری	هیئت محترم رئیسه

شرح کد مستند :

شرح کد مستند :	مرتبۀ بازنگری	۰۱	-	۵۳۰	-	PM
	شماره سریال سند					نوع مستند: روش اجرایی

شرح کد فرمها :

شرح کد فرمها :	مرتبۀ بازنگری	۰۱	-	۵۳۰	-	FM
	شماره سریال فرمها (۹۹۹-۱۰۰)					نوع مستند: فرم

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	۱. هدف
۴	۲. محدوده کاربرد
۴	۳. تعداد نسخ و گیرندگان
۴	۴. مسئولیتها
۴	۵. مستندات مرتبط
۵	۶. روش اجراء (شرح عملیات)
۷	۷. تغییرات
۷	۸. واژه نامه و تعریف اصطلاحات بکار رفته
۷	۹. منابع و مآخذ
۸	۱۰. جدول لیست فرمهای در گردش روش اجرایی
۹	۱۱. کنترل پخش روش اجرایی

۱. هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، اتخاذ یک فرآیند منسجم، واحد و بهبود یافته برای "انجام فرصت های تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان در خارج از کشور در مقطع دکتری" است. که در آن شرح اقدامات لازم به منظور مستند نمودن فرآیند مربوطه به تفصیل بیان گردیده است.

۲. محدوده کاربرد

دامنه کاربرد این روش اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری، معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی، معاونت آموزشی و پژوهشی کلیه دانشکده ها، پژوهشکده ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

۳. تعداد نسخ و گیرندگان

۳-۱- تعداد نسخ : ۵ نسخه

۳-۲- گیرندگان مجاز : ۱- معاونت پژوهشی و فناوری ۲- معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی ۳- معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده ها و پژوهشکده ها ۴- معاونت پژوهشی دانشکده ها و پژوهشکده ها ۵- معاونت پژوهشی دانشکده ها و پژوهشکده ها ۶- مدیریت خدمات دانشجویی ۷- دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقطع دکتری

۴. مسئولیتها

۴-۱- معاونت پژوهشی و فناوری

۴-۲- معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

۴-۳- معاونت آموزشی دانشکده ها / پژوهشکده ها

۴-۴- معاونت پژوهشی دانشکده ها / پژوهشکده ها

۴-۵- مدیریت خدمات دانشجویی

۵. مستندات مرتبط

۵-۱- شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج از کشور در سال ۹۵ - سازمان امور دانشجویان

۵-۲- فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان

۵-۳- فرم استعلام وضعیت آموزشی دانشجو برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور

۵-۴- فرم های ۱۰۱، ۱۰۲ و ۱۰۳ سازمان امور دانشجویان

۵-۵- نمونه استعلام صلاحیت عمومی دانشجو از حراست

۵-۶- نمونه تعهد محضری ضامن دار

۶. روش اجراء (شرح عملیات)

۶.۱. دانشجویانی که علاقه مند هستند به مدت شش ماه در یکی از دانشگاه های معتبر خارجی و زیر نظر استاد مربوطه در زمینه تحصیلی خود به پژوهش و تحقیق بپردازند لازم است قبل از آغاز فرآیند مربوطه، نسبت به اخذ موافقت کتبی و دعوتنامه ۶ ماهه از استاد راهنما در دانشگاه مقصد با ذکر تقریبی تاریخ شروع دوره در یک بازه زمانی ۹ ماهه اقدام نمایند.

تبصره ۱: لازم است در دستاوردهای پژوهشی (مقاله و ...) انجام گرفته، در زمان استفاده از فرصت های تحقیقاتی، توسط دانشجو، نام استاد راهنما و آدرس دانشگاه شهید بهشتی قید گردد.

۶.۲. دانشجویان لازم است پس از دریافت دعوتنامه مربوطه نسبت به تکمیل "فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان" اقدام و آن را جهت تأیید استاد راهنمای خود به ایشان ارائه نمایند.

۶.۳. تأیید و دریافت اعلام موافقت کتبی استاد راهنما برای درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجو در همان "فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان".

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت استاد راهنما لازم است مراتب و دلایل عدم موافقت کتبا توسط استاد راهنما در همان "فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان" به دانشجو اعلام گردد.

۶.۴. در صورت موافقت و تأیید درخواست دانشجو توسط استاد محترم راهنما، نامبرده نسبت به ارجاع درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور توسط دانشجو را جهت طرح و تصویب در شورای آموزشی گروه مربوطه در همان "فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان" به مدیر گروه محترم آموزشی ارسال نماید.

۶.۵. در صورت موافقت و تصویب درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجو توسط گروه آموزشی مربوطه مراتب امر توسط مدیر محترم گروه آموزشی جهت بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی دانشجو و تأیید درخواست به معاونین محترم آموزشی و پژوهشی ارسال میگردد.

تبصره ۳: در صورت عدم موافقت معاونین محترم آموزشی و پژوهشی لازم است مراتب و دلایل عدم موافقت کتبا به مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه اعلام گردد.

۶.۶. پس از تأیید درخواست دانشجو مراتب موافقت کتبی معاونین محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه، طی "فرم استعلام وضعیت آموزشی دانشجو برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور" جهت ادامه فرآیند به مدیریت خدمات دانشجویی و با دستور بررسی و اقدام توسط مدیر خدمات دانشجویی به کارشناس محترم مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان ارسال و ارجاع میگردد.

۶،۷. تکمیل و ارسال فرمهای ۱۰۱، ۱۰۲ و ۱۰۳ سازمان امور دانشجویان و الصاق تصویر دعوت نامه، مدرک زبان معتبر، شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی به کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان در مدیریت خدمات دانشجویی.

تبصره ۴: مدرک زبان دانشجوی باید دارای تاریخ اعتبار لازم بوده و حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان **TOFEL**، **IELTS**، **MSRT** و **TOLIMO** را کسب نموده باشد. برای کشورهای غیر انگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر زبان آکادمیک موسسات آن کشور ضروریست.

۶،۸. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان پس از بررسی و تأیید مدارک دانشجو نسبت معرفی دانشجو به مدیریت محترم حراست به منظور بررسی صلاحیت های عمومی دانشجو و اخذ استعلام اقدام می نماید.

۶،۹. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان نسبت به اخذ تعهد محضری ضامن دار و سپس ارسال پرونده دانشجو به سازمان امور دانشجویان جهت صدور نامه حمایت مالی اقدام می نماید.

۶،۱۰. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان نسبت به اخذ نامه حمایت مالی از سازمان امور دانشجویان و تحویل آن به دانشجو اقدام می نماید.

۶،۱۱. اخذ روادید از سفارت کشور متبوع توسط دانشجو.

۶،۱۲. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان نسبت به ارسال روادید دانشجو به سازمان امور دانشجویان و اخذ معرفی نامه برای دریافت ارز از بانک عامل اقدام می نماید.

۶،۱۳. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان نسبت به معرفی دانشجویان برخوردار از معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی ناجا به منظور دریافت مجوز خروج از کشور اقدام می نماید.

۶،۱۴. پس از اتمام فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجو لازم است با مراجعه به کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان در مدیریت خدمات دانشجویی نسبت به تحویل مدارک بازگشت دانشجو از سفر مطالعاتی اقدام نماید.

۶،۱۵. کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان پس از دریافت و بررسی مدارک بازگشت دانشجو نسبت به ارسال آن به سازمان امور دانشجویان و اخذ تسویه حساب اقدام نماید.

۶،۱۶. پس از اخذ تسویه توسط کارشناس مسئول فرصت تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان از سازمان امور دانشجویان لازم است نسبت به آزاد سازی سند تعهد دانشجو پس ارائه گواهی اشتغال به کار یک ساله با مدرک دکتری اقدام نماید.

۷. تغییرات

۸. واژه نامه و تعریف اصطلاحات بکار رفته



۹. منابع و مأخذ

۱،۹. نظامنامه تضمین کیفیت دانشگاه شهید بهشتی

۲،۹. استاندارد بین المللی ISO 9001 : 2000

روش اجرایی :

دستورالعمل فرصت های تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان در خارج از کشور

PM-530

کد مستند :

۰۱

شماره بازنگری :

۹۵/۱۱/۲۷

تاریخ بازنگری:

8 of 9

صفحه :

۱۰. جدول لیست فرمهای در گردش روش اجرایی

ردیف	عنوان فرم	کد فرم	شرح کاربرد فرم	تعداد نسخ
۱	فرم درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان	FM-530.99	از این فرم برای ثبت و ارسال درخواست دانشجویان برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان و تکمیل مراحل بعدی فرآیند استفاده میگردد.	۱
۲	فرم اعلام وضعیت آموزشی دانشجویان برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور	FM-530.98	از این فرم برای تأیید درخواست دانشجویان برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان توسط معاونین آموزشی و پژوهشی و تکمیل مراحل بعدی فرآیند استفاده میگردد.	
۳	فرم های ۱۰۱، ۱۰۲ و ۱۰۳ سازمان امور دانشجویان		از این فرم ها برای ارسال مشخصات و مدارک پیوست درخواست دانشجویان برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور دانشجویان و تکمیل مراحل بعدی فرآیند استفاده میگردد.	
۴				
۵				

۱۱. کنترل پخش روش اجرایی

ردیف	سمت	شماره نسخه	تاریخ تحویل	شماره و تاریخ بازنگری	نام و امضاء تحویل گیرنده	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						