



شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ورودی های ۹۴ و بعد

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۴

مقدمه:

با توجه به آئین نامه جدید آموزشی دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد مصوب مورخ ۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین دستورالعمل یا شیوه نامه اجرایی آئین نامه مذکور، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه به تفکیک مفاد آئین نامه، به ضرورت، تدوین شده و در جلسات شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۷ و ۱۳۹۵/۱/۲۴ به تصویب رسیده است.

| مفاد آئین نامه | شیوه نامه اجرایی |
|--|--|
| ماده ۱. هدف تعیین چهار چوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی | شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است. |
| ماده ۲. تعاریف وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است (تعریف شماره ۱) موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند (تعریف شماره ۲) آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجو می تواند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند. (تعریف شماره ۳) دانشجو: فردی که در یکی از دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است. (تعریف شماره ۴) | شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است. |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|--|
| <p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۲. تعاریف</p> <p>دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است. (تعریف شماره ۵)</p> <p>مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد. (تعریف شماره ۶)</p> <p>انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خود داری کند. (تعریف شماره ۷)</p> <p>حضور: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند. (تعریف شماره ۸)</p> <p>غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست. (تعریف شماره ۹)</p> <p>نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود. (تعریف شماره ۱۰)</p> <p>استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبدا) انتخاب می شود. (تعریف شماره ۱۱)</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|---|
| <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است</p> | <p>ماده ۲. تعاریف</p> <p>استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره را در انجام پروژه ، پایان نامه و یا رساله به عهده داردو از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می شود. (تعریف شماره ۱۲)</p> <p>مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد. (تعریف شماره ۱۳)</p> <p>برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند. (تعریف شماره ۱۴)</p> <p>واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت ، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کار آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دروه تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود. (تعریف شماره ۱۵)</p> <p>گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند. (تعریف شماره ۱۶)</p> |

| شيوه نامه اجرايي | مفاد آئين نامه |
|---|---|
| <p>شيوه نامه اجرائي عين مفاد آئين نامه است.</p> | <p>ماده ۲. تعاريف</p> <p>درس جبراني: درسي است كه به تشخيص گروه آموزشي ، گذراندن آن براي رفع كمبود دانش يا مهارت دانشجو ، ضروري است. (تعريف شماره ۱۷)</p> |
| | <p>رشته تحصيلي: يك برنامه آموزشي است كه با محتوا و روش شناسي خاص، در قالب برنامه درسي اجرا مي شود. (تعريف شماره ۱۸)</p> |
| | <p>دوره كارشناسي ارشد : يك دوره تحصيلي كه پس از دوره كارشناسي آغاز مي شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسي است. (تعريف شماره ۱۹)</p> |
| | <p>شيوه آموزشي – پژوهشي: دوره‌اي كه محتوای برنامه درسي مربوط به آن علاوه بر واحد های درسي مشتمل بر پايان نامه نيزمي باشد. (تعريف شماره ۲۰)</p> |
| | <p>شيوه آموزشي : شيوه اي است كه دانشجو پس از گذراندن واحد های درسي و بدون گذراندن پايان نامه دانش آموخته مي شود. (تعريف شماره ۲۱)</p> |
| | <p>نيمسال تحصيلي: هر نيمسال تحصيلي شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پاياني است. (تعريف شماره ۲۲)</p> <p>پايان نامه: بخشي از شيوه آموزشي – پژوهشي است كه در يك زمينه مشخص رشته تحصيلي و با راهنمائي استاد راهنما انجام مي شود. (تعريف شماره ۲۳)</p> |
| | <p>هيأت داوران: اعضای هیات علمی هستند كه براي ارزيابي پايان نامه دانشجو در دوره كارشناسي ارشد مطابق دستورالعمل اجرائي مصوب موسسه انتخاب مي شوند. (تعريف شماره ۲۴)</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|---|
| <p>موضوع: شرایط ورود به دوره</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۳. شرایط ورود به دوره</p> <ul style="list-style-type: none"> - داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تائید وزارت - قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت |
| <p>موضوع: زبان آموزش</p> <p>در صورت درخواست واحدهای آموزشی در خصوص ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی، لازم است موضوع به تصویب <u>شورای آموزشی دانشگاه</u> برسد.</p> | <p>ماده ۴</p> <p>آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است تبصره: <u>موسسه</u> اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.</p> |
| <p>موضوع: چگونگی اجرای برنامه درسی</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۵</p> <p>موسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با <u>مجوز</u> شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">موضوع: مدت مجاز تحصیل</p> <p>در این دستورالعمل اختیار اعطای نیمسال پنجم دانشجویان کلیه دوره ها به شورای آموزشی واحد و اختیار اعطای نیمسال ششم به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تفویض می شود.</p> <p>افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آموزش رایگان در نیمسال پنجم به صورت رایگان و در نیمسال ششم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می شود.</p> | <p style="text-align: center;">ماده ۶</p> <p>مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ، دو سال (چهار نیمسال) است.</p> <p>تبصره: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود ، <u>موسسه</u> اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. <u>افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می شود.</u> چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.</p> |
| <p style="text-align: center;">موضوع: تعداد مجاز واحد های درسی در طول دوره و هر ترم</p> <p>۱- جهت تحقق نظم آموزشی و مدیریت بهینه سنوات تحصیلی دانشجویان، گروه های آموزشی موظفند کلیه واحدهای درسی را در <u>دو نیمسال</u> و در صورت ضرورت در <u>سه نیمسال تحصیلی</u> ارائه نمایند.</p> <p>۲- دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.</p> | <p style="text-align: center;">ماده ۷</p> <p>تعداد واحد های درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحد های آموزشی می باشد.</p> <p>تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند . دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|---|
| <p>موضوع: چگونگی ارائه ترتیب دروس</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۸- چگونگی ارائه ترتیب دروس</p> <p>چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر <u>عهده گروه آموزشی</u> است.</p> |
| <p>موضوع: تعداد واحد های دروس جبرانی</p> <p>شیوه نامه اجرائی ماده ۹ و تبصره ۱ عین مفاد آئین نامه است.</p> <p>به ازای گذراندن ۱۲-۶ واحد دروس جبرانی یک نیمسال به طول مدت <u>سنوات تحصیلی</u> مجاز دانشجو افزوده می شود.</p> | <p>ماده ۹</p> <p>تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.</p> <p>تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء موسسه از دانشجو دریافت می شود</p> <p>تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات دانشجو محاسبه نمی شود.</p> |
| <p>موضوع: استفاد از آموزش رایگان</p> <p>حذف غیر موجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص شورای آموزشی واحد، حذف پزشکی و حذف ستاد ایثارگران نیست.</p> | <p>ماده ۱۰</p> <p>در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفا یک بار امکان پذیر است</p> <p>تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت <u>حذف غیر موجه</u> درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه هیات امناء موسسه است</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|--|
| <p>موضوع: تحصیل همزمان</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۱۱</p> <p>تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.</p> |
| <p>موضوع: تقویم آموزشی، اعلام نمره، ثبت نمره، زمان حذف و اضافه ...</p> <p>برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر... مطابق تقویم کلی آموزشی مصوب هیات رئیسه دانشگاه، تقویم آموزشی و دستورالعمل ثبت نمرات در سیستم گلستان (ابلاغیه از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیمسال) انجام می شود. کلیه دانشکده ها و پژوهشکده ها ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی دانشگاه هستند.</p> | <p>ماده ۱۲</p> <p>برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام نمره و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرائی مصوب موسسه انجام می شود</p> |
| <p>موضوع: ارزیابی پیشرفت تحصیلی</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۱۳</p> <p>ارزیابی پیشرفت تحصیلی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون <u>کتبی</u> مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|--|
| <p>موضوع : حضور دانشجو در کلاس درس</p> <p>تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی <u>شورای آموزشی واحد</u>، آن درس حذف می شود.</p> <p>تبصره ۲: در صورتی که واحد های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به <u>تشخیص شورای آموزشی واحد</u>، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.</p> <p>تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب <u>شورای آموزشی دانشگاه</u> انجام می شود.</p> | <p>ماده ۱۴</p> <p>حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.</p> <p>تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی <u>موسسه</u>، آن درس حذف می شود.</p> <p>تبصره ۲: در صورتی که واحد های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به <u>تشخیص موسسه</u>، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.</p> <p>تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب <u>موسسه</u> انجام می شود.</p> |
| <p>موضوع : حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز</p> <p>در شرایط خاص :</p> <p>۱- <u>حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی</u> با درخواست کتبی دانشجو و <u>تأیید شورای آموزشی واحد</u> یک هفته قبل از شروع امتحانات، با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر است.</p> <p>۲- دانشجو می تواند در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با <u>تأیید گروه آموزشی</u> حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۸ نشود.</p> | <p>ماده ۱۵</p> <p>در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و <u>تأیید موسسه</u> قبل از شروع امتحانات و رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.</p> |

| شيوه نامه اجرايي | مفاد آئين نامه |
|--|---|
| <p>موضوع: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال</p> <p>۱- در این دستورالعمل دانشجویی که در طول دوره تحصیل خود در <u>حداکثر ۲ درس</u> نمره قبولی کسب نکند، چنانچه درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در دروس مذکور در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>۲- تبصره ۱ ماده ۱۶ صرفا در <u>زمان دانش آموختگی</u> دانشجو قابل اعمال خواهد بود.</p> <p><u>انتخاب و تأیید حداکثر ۲ درس مذکور</u> باید تا قبل از اعلام و ارسال مدارک فراغت از تحصیل دانشجو به آموزش کل توسط <u>گروه آموزشی مربوطه</u> انجام و نتیجه جهت اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود.</p> | <p>ماده ۱۶</p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.</p> <p>تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در <u>یک یا چند درس</u>، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند</p> <p>تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود</p> |
| <p>موضوع: مشروطی و اخراجی</p> <p>شيوه نامه اجرائی عین مفاد آئين نامه است.</p> | <p>ماده ۱۷</p> <p>چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|---|
| <p>موضوع: مرخصی تحصیلی</p> <p>تبصره: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر و والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار <u>مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه</u> است.</p> <p>دانشجو می تواند تا قبل از شروع کلاس ها درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) خود را در سیستم گلستان ثبت نماید. در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر درخواست مرخصی تحصیلی را در سیستم آموزشی دانشگاه ثبت ننموده باشد، ضروری است قبل از اتمام نیمسال تحصیلی جهت روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید، که با تشخیص شورای آموزشی واحد می توان آن نیمسال را به عنوان <u>وقفه تحصیلی</u> (با احتساب در سنوات) منظور نمود، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.</p> | <p>ماده ۱۸</p> <p>دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند</p> <p>تبصره: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر و والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است</p> |
| <p>موضوع: انصراف از تحصیل</p> <p>۱- دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.</p> <p>۲- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.</p> <p>۳- با توجه به تفویض اختیارات آموزشی به واحد های آموزشی از سال ۱۳۹۴، دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصا به اداره آموزش واحد ارائه نماید.</p> <p>تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.</p> | <p>ماده ۱۹</p> <p>دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود</p> <p>تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده موسسه است.</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|--|
| <p>موضوع: تغییر رشته، انتقال ، میهمانی و معادل سازی دروس</p> <p>در این دستورالعمل منظور از میهمانی همان میهمانی کامل است و میهمانی تکدرس طبق ضوابط امکان پذیر است.</p> <p>الف- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه دیگر گذرانده است :</p> <p>۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی ، اشتراک محتوایی داشته باشد.</p> <p>۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.</p> <p>۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحد های متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.(به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).</p> <p>۴- حداکثر واحد های قابل تطبیق و پذیرش نباید <u>بیش از ۵۰٪</u> کل واحد های درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.</p> <p>ب- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید بهشتی گذرانده است :</p> <p>۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی ، اشتراک محتوایی داشته باشد.</p> <p>۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.</p> <p>۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحد های متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.(به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).</p> <p>شیوه نامه اجرائی تبصره ۲ ماده ۲۰ عین مفاد آئین نامه است</p> | <p>ماده ۲۰</p> <p>تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب موسسه امکان پذیر است.</p> <p>تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|--|
| <p>موضوع : موضوع پایان نامه، انتخاب استاد راهنما و مشاور</p> <p>در شیوه آموزشی - پژوهشی اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب موضوع پایان نامه در شورای آموزشی گروه است.</p> <p>انتخاب و تائید اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله ظرفیت پژوهشی اعضای هیات علمی، منوط به تائید شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.</p> | <p>ماده ۲۱</p> <p>دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تائید گروه آموزشی انتخاب کند.</p> <p>تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از موسسه یا در رشته هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استاد یار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه موسسه انجام می شود.</p> <p>تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از موسسه امکان پذیر است.</p> |
| <p>موضوع: ارزشیابی پایان نامه</p> <p>ترکیب هیات داوران:</p> <p>۱- استاد یا اساتید راهنما (جمعا دارای یک رای)</p> <p>۲- استاد یا اساتید مشاور (جمعا دارای یک رای)</p> <p>۳- دو استاد داور (از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه)</p> <p>توضیحات:</p> <p>۱- نماینده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه از بین اعضای هیات علمی واحد با تشخیص معاون آموزشی واحد انتخاب می شود. حضور ایشان بدون حق رای، جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است.</p> <p>۲- مجموع آراء هیات داوران در صورت وجود استاد مشاور چهار رای و در غیر اینصورت سه رای خواهد بود.</p> <p>۳- حضور تمام اعضاء در جلسه دفاع الزامی است.</p> <p>زمان درخواست مجوز دفاع:</p> <p>برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است. لذا ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرایند موجود در سیستم آموزشی دانشگاه حداکثر شش روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف واحد مورد تائید قرار گیرد تا پس از آن مراتب جهت تائید نهایی صدور مجوز انجام پذیرد.</p> <p>توضیحات:</p> <p>۱- در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد تائید هر دو برای صدور مجوز دفاع الزامی است.</p> <p>۲- لازم است استاد راهنما از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه انتخاب شود.</p> <p>۳- در صورت نیاز و ضرورت، راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما با تائید گروه بلامانع است. مشروط به اینکه راهنمای اول از بین اعضای هیات علمی داخل دانشگاه با سهم حداقل ۶۰٪ مسئولیت راهنمایی پایان نامه انتخاب شود.</p> <p>۴- انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با تائید شورای گروه و واحد بلامانع است.</p> | <p>ماده ۲۲</p> <p>دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تائید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط موسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|---|--|
| <p>موضوع: ارزشیابی نمره پایان نامه</p> <p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۲۳</p> <p>نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود</p> <ul style="list-style-type: none"> • مردود (کمتر از ۱۴) • متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) • خوب (۱۶-۱۷/۹۹) • خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) • عالی (۱۹-۲۰) |
| <p>موضوع: ملاک دانش آموختگی</p> <p>۱- ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده و دفاع از پایان نامه، (با درجه حداقل متوسط)، است.</p> <p>۲- ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.</p> <p>شیوه نامه اجرایی تبصره ماده ۲۴ عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۲۴</p> <p>ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.</p> <p>تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحد های آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.</p> |

| شيوه نامه اجرايي | مفاد آئين نامه |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">موضوع: تغيير شيوه آموزشي</p> <p>۱- در صورتیکه دانشجویی نخواهد واحد پایان نامه را اخذ و یا بگذراند، ضروری است تقاضای خود را قبل از اخذ واحد پایان نامه به گروه آموزشی تسلیم کند، لازم است نظر موافق شورای آموزشی گروه و واحد در خصوص تغییر شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی حداکثر تا پایان نیمسال چهارم به مدیریت خدمات آموزشی اعلام شود.</p> <p>۲- چنانچه به تشخیص شورای آموزشی گروه و واحد دانشجویی توانایی گذراندن پایان نامه را نداشته باشد، لازم است نظر موافق شورای آموزشی گروه و واحد در خصوص تغییر شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی حداکثر تا پایان نیمسال چهارم به مدیریت خدمات آموزشی اعلام شود.</p> <p>شیوه نامه اجرائی تبصره ماده ۲۵ عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p style="text-align: center;">ماده ۲۵</p> <p>چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحد های درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.</p> <p>تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به وی اعطا می شود.</p> |
| <p style="text-align: center;">موضوع: کپی برداری علمی</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p style="text-align: center;">ماده ۲۶</p> <p>چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخریف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحد های گذرانده دریافت می کند</p> <p>تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.</p> |

| شیوه نامه اجرایی | مفاد آئین نامه |
|--|---|
| <p>موضوع : تاریخ دانش آموختگی</p> <p>۱- در شیوه آموزشی تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس فرد در سیستم آموزشی است.</p> <p>۲- در شیوه آموزشی - پژوهشی، روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط) تاریخ دانش آموختگی است.</p> <p>۱-۲- دانشجوی ملزم است پس از دفاع، مدارک مورد نظر واحد آموزشی را به اداره آموزش واحد در بازه زمانی مورد نظر آموزش واحد تحویل نماید.</p> <p>۲-۲- واحد آموزشی موظف است حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به مدیریت خدمات آموزشی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، تاریخ دانش آموختگی است. در صورتی که به دلیل تاخیر دانشجو در تحویل پایان نامه تأیید شده، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل (صورتجلسه دفاع، ریز نمرات تأیید شده) ظرف مدت حداکثر سه ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نشود و وقفه ایجاد شده، از زمان دفاع تا حداکثر دو سال، با رعایت کلیه ضوابط جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافه و تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ ارسال مدارک لازم برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به مدیریت خدمات آموزشی خواهد بود. در صورتیکه ظرف مدت حداکثر دو سال مدارک به مدیریت خدمات آموزشی ارسال نشود، دانشجو مشمول اخراج آموزشی خواهد شد.</p> | <p>ماده ۲۷</p> <p>تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.</p> |
| <p>موضوع: تفویض اختیار</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۲۸</p> <p>موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آئین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند</p> |
| <p>موضوع : نظارت بر حسن اجرای آئین نامه</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۲۹</p> <p>مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است</p> |
| <p>موضوع: مفاد آئین نامه و زمان تصویب آن</p> <p>شیوه نامه اجرائی عین مفاد آئین نامه است.</p> | <p>ماده ۳۰</p> <p>این آئین نامه در یک مقدمه ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۸۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.</p> |

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه