



## **دستور العمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام دوره‌های تحصیلی**

**ماده ۱:** دانشجو موظف است در صورت بروز بیماری، در روز امتحان جهت درمان بیماری و دریافت گواهی استعلاجی به منظور استفاده از حذف پزشکی به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید.

**تبصره ۱:** در صورتی که در موارد نادر دانشجو نتوانست به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید یا بیماری او در ساعات غیر فعال بودن آن اداره باشد، باید بلافاصله (اولین روز اداری پس از امتحان) در ساعات کاری، آن اداره را از بیماری خود مطلع سازد.

**تبصره ۲:** مراجعه به اداره بهداشت و درمان دانشگاه به علت بیماری سرپایی با تظاهرات بالینی جزئی که با مصرف دارو قابل کنترل باشد نمی‌تواند الزاماً دلیلی برای صدور استعلاجی باشد.

**ماده ۲:** اگر دانشجویی جهت درمان به مرکز درمانی یا پزشک خارج از دانشگاه مراجعه نمود، لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی در اولین روز بعد از استراحت شخصاً به اداره بهداشت و درمان دانشگاه ارائه دهد تا عملاً امکان بررسی دقیق‌تر توسط پزشکان اداره بهداشت و درمان دانشگاه وجود داشته باشد. اصولاً گواهی‌های پزشکی که بیش از ۲ روز کاری از پایان تاریخ صدور آنها یا از زمان استراحت ذکر شده در آنها گذشته، قابل بررسی نخواهد بود.

**تبصره ۱:** گواهی‌های صادره توسط پزشکان خارج از دانشگاه پس از بررسی توسط اداره بهداشت و درمان دانشگاه، تایید یا رد خواهد شد و متعاقباً نتیجه به آموزش واحد مربوطه منعکس می‌شود.

**تبصره ۲:** گواهی استعلاجی برای بعضی بیماری‌ها ضرورتاً نمی‌تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد. در بسیاری از موارد فرد با مراجعه به موقع به پزشک و رسیدگی، می‌تواند در امتحان مربوطه شرکت نماید. در دست داشتن هر گواهی پزشکی به مفهوم مجوز عدم شرکت در امتحان نیست و اداره بهداشت و درمان دانشگاه با در نظر گرفتن دلایل پزشکی به بررسی آنها می‌پردازد و نظر خود را اعلام می‌نماید.

**ماده ۳:** در صورت بستری شدن کمتر از ۲۴ ساعت در بیمارستان عیناً مانند ماده ۲ عمل شود و در صورت بستری شدن بیش از ۲۴ ساعت در بیمارستان، لازم است بعد از ترخیص تصویر برگ پذیرش و خلاصه پرونده خود را ممهور به مهر بیمارستان حداکثر ظرف ۱۵ روز به اداره بهداشت و درمان دانشگاه ارائه نماید.

**ماده ۴:** در صورتیکه دانشجو به دلیل موجه غیر پزشکی نتواند در امتحانات پایان نیمسال شرکت نماید، موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از آخرین امتحان دلایل و مدارک خود را به صورت مکتوب به امور آموزش واحد خود برای بررسی در شورای آموزشی واحد ارائه نماید. به مدارکی که پس از ۱۵ روز تحویل داده شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد. مصوبات شورای آموزشی واحد در این خصوص پس از تایید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

**ماده ۵:** در صورت عدم تایید گواهی استعلاجی توسط اداره بهداشت و درمان دانشگاه و عدم تایید مدارک غیبت غیر پزشکی توسط شورای آموزش واحد و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، غیبت غیر مجاز و نمره صفر منظور خواهد شد.