



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی ، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

گروه علوم انسانی
کمیته تخصصی مدیریت



مصوب دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه درسی

مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸

بسم الله الرحمن الرحيم



برنامه آموزشی
دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

گروه : علوم انسانی ۲۰۰۰۰
رشته : مدیریت ۰۰۲۰۰
دوره : کارشناسی ارشد ۰۰۰۰۳
کمیته تخصصی : مدیریت ۰۱۰۰۰
شاخه : مدیریت اجرایی ۰۰۰۳۰
کدرشته : ۲۱۲۳۳

شورای عالی برنامه ریزی در دیست و هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ بر اساس طرح دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی که توسط کمیته علوم داری و مدیریت گروه علوم انسانی شورای عالی برنامه ریزی تهیه شده و به تأیید این گروه رسیده است. برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) بشرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد :

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است .

الف : دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره میشوند .

ب : موسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین ، تاسیس میشوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی میباشند .
ج : موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل میشوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند .

ماده ۲) از تاریخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ کلیه دوره‌های آموزشی و برنامه‌های مشابه موءسات در زمینه مدیریت اجرایی در سطح کارشناسی ارشد در همه دانشگاهها و موءسات آموزش عالی منکور در ماده ۱ منسوخ میشوند و دانشگاهها و موءسات آموزش عالی یادشده مطابق مقررات میتوانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳) مشخصات کلی و برنامه درسی و سرفصل دروس دوره : کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی در سه فصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ میشود.

رای صادره دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸.

در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی



۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهادشده بود با اکثریت آراء بتصویب رسید.

۲) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

رای صادره دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی صحیح است بمورد اجرا گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

مورد تأیید است

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت : به معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت

اجرا ابلاغ میشود.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی



مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس شرکت آموزشی

دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

۱- تعریف و هدف :

دوره کارشناسی ارشد به منظور پرورش کادری مدیریت اجرایی با نگاههای تولیدی و خدماتی خصوصی، تعاونی و دولتی و نیز تأمین مدیران برای طرحهای بزرگ عمرانی تهیه و تدوین شده است. نظریه اینکه مهمترین منبع موجود برای انتخاب و پرورش مدیران جهت بنگاهها و طرحهای مذکور کادری موجود در مدیریت در کشور است. جامعه‌ای که از میان آن داوطلبان این دوره انتخاب خواهند شد در درجه نخست مرکب است از مدیران شاغل طراز اول و میانی این موسسات و نیز آندسته از کارشناسان شاغل که در عمل علاقه و استعداد خود را به مشاغل مدیریت نشان داده‌اند. تجاربی که مدیران شاغل کشور ظرف چند سال کسب کرده‌اند اگر در قالبی علمی مدون شود راهنمای موثری برای عمل خواهد شد.

هدف کلی برنامه بهبود نظام مدیریت در سطح واحدهای تولیدی و خدماتی است. لازمه دستیابی به این هدف کلی تحقق اهداف خاص آموزشی زیر است :

الف: آماده کردن شرکت کنندگان برای قبول وظایف مدیریت از طریق آشنائی با آخرین دست آوردهای دانش مدیریت و تقویت قابلیت‌های تحلیل، ابتکار، خطرپذیری، ارتباطات، تصمیم‌گیری و بالاخره رهبری موسسات تابعه.

ب: ایجاد زمینه جهت ارتباط نزدیکتر و موثرتر میان مدیران و کادری مشاوران و کارشناسان مدیریت از طریق دست یابی به دیدگاهها و زبان مشترک علمی، در جهت استفاده بهینه مدیران از کادری مذکور.

۲ - طول دوره و شکل نظام:

دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی به صورت کارشناسی ارشد ناپیوسته و آموزشی است. طبق آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب شورای عالی برنامه ریزی طول این دوره (به استثنای مدت مربوط به گذراندن دروس کمبود) حداکثر سه سال است. واحدهای هر نیمسال حداقل نه و حداکثر چهارده واحد می باشد.

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

- الف: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ب: داشتن حداقل گواهی نامه کارشناسی مورد تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ج: قبولی در آزمون و مصاحبه ورودی اختصاصی که مواد و ضرایب آن به شرح زیر می باشد:
- تئوری های عمومی مدیریت (۲)، زبان انگلیسی در حد درک متون مدیریت (۱)، زبان فارسی در حد درک متون مدیریت (۱)، دانش مسائل روز در زمینه مدیریت موسسات تولیدی، خدماتی و طرحهای عمرانی (۲)، مضامین علمی و حرفه ای (۲)، آزمون آمادگی و استعداد تحصیلی ویژه رشته مدیریت (۲).
- د: داشتن حداقل پنج سال سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی.

۳ - برنامه دوره:

برنامه دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی شامل (۳۸) واحد نیمسال به شرح زیر است:

۲۵ واحد
۹ واحد
۴ واحد



الف: دروس اختصاصی
ب: دروس اختیاری
ج: پایان نامه

۴ - نقش و توانایی

انتظاری رود شرکت کنندگان در این برنامه با گذراندن آن به حرفه مدیریت تسلط بیشتری یافته و با استفاده از فنون و تکنوریه های جدید و وظایف خود را در سطحی بهتر از سابق انجام دهند و پس از کسب تجربیات بیشتر مسؤولیتهای مهمتری را در سطوح بالاتر مدیریت عهده دار گردند. نیل به این هدف در گرو کسب توانایی های زیر است که در برنامه بر آن تاکید شده است.

الف: نگرش علمی به مدیریت: شرکت کنندگان در برنامه از طریق آشنائی وسیع با تجربیات دنیای صنعتی و پژوهشهای معمول در رشته مدیریت به اهمیت نگرش علمی به مسایل مدیریت پی خواهند برد و از تفکر

یک بعدی، شتاب زدگی در عمل و پیش داوری درباره روشهای کارآمد مدیریت که از ویژگیهای نگرش غیرعلمی است پرهیز خواهند کرد.

ب : کسب دانش مدیریت : آشنائی مدیران با تجربیات کشورهای صنعتی و نیز تحقیقات اندیشمندان مدیریت موجب ارتقاء سطح دانش آنان در این زمینه می شود و این امر از سوئی زمینه استفاده موثرتر از فنون جدید مدیریت را توسط مدیران فراهم می کند و از سوی دیگر ارتباط و همکاری نزدیکتری میان مدیران و کارشناسان مدیریت ایجاد کرده موجب می شود که مدیران از مشاوران و کادرستادی خود بهتر استفاده کنند.

ج : بهبود مهارت های مدیریت : منظور از بهبود مهارت های مدیریت ایجاد زمینه جهت تلفیق علم و عمل یعنی توانائی استفاده عملی از دانش مدیریت است. بخش مهمی از برنامه به پرورش مهارت های عمومی مدیریت و تجزیه و تحلیل و چاره جوئی عملی برای مشکلات مدیریت سازمانها اختصاص یافته است.



۵ - ضرورت و اهمیت :

تجارب موجود در فرآیند توسعه اقتصادی چند کشورهای توسعه یافته و یانوپای صنعتی نشان می دهد که مدیریت یکی از اهرم های قوی و محرک های اصلی توسعه است. نیاز به تقویت و تجهیز کادر مدیریت بخصوص در سطح اجرائی در کشورمان نیز به خوبی احساس شده است. تجربه پانزده سال گذشته مؤید آنست که مدیریت واحدهای بزرگ اقتصادی و طرحهای عمرانی با اتکا به سلیقه شخصی و از طریق سعی و خطاراهی است پرهزینه و خطر خیزی که می بسازد از آن پرهیز کرد. خاصه در شرایط کنونی که کشور ما با کمبود منابع ارزی، رشد جمعیت و انتظارات روزافزون مردم درباره ارتقاء سطح زندگی روبروست تصمیم گیری منطقی و استفاده بهینه از امکانات مادی و انسانی موجود از اهمیت و حساسیت بیشتری برخوردار شده است. کشور ما اکنون نیازمند مدیرانی است که بتوانند بهره گیری از آخرین دستاوردهای دانش مدیریت و تجارب کشورهای صنعتی و نیز در نظر گرفتن شرایط بومی، وظایف خویش را در زمینه برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی و کنترل، رهبری و مدیریت منابع انسانی و بسالخره نوآوری و تحول به نحوی موثرتر از گذشته انجام دهند. با این وصف و با توجه به اینکه برای اکثریت قریب به اتفاق مدیران واحدهای تولیدی، خدماتی و طرحهای عمرانی در بخش دولتی، خصوصی یا تعاونی فرصت بهره گیری از آموزش های موثر مدیریت وجود نداشته است، کوششی سازمان یافته، گسترده و بلند مدت برای پرورش مدیر ضروری بنظر می رسد.

برنامه دوره کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

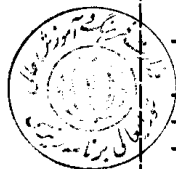
الف : دروس اختصاصی

کد	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۵۰۱	مدیریت سازمانهای پیچیده دیدگاه استراتژیک (با کارگاه آموزشی)	۳	۶۸	۳۴	۳۴	
۵۰۲	مدیریت منابع انسانی؛ تحلیل رفتاری و مدیریت منابع انسانی (با کارگاه آموزشی)	۳	۶۸	۳۴	۳۴	
۵۰۳	مدیریت منابع مالی؛	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۴	حسابداری مدیریت مدیریت مالی و اقتصاد مدیریت	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۵	مدیریت تکنولوژی و نوآوری	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۶	مدیریت طرحهای توسعه مدیریت بازار؛	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۷	بازاریابی	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۸	بازرگانی بین المللی مدیریت اطلاعات؛	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۰۹	سیستمهای اطلاعات مدیریت (با کارگاه آموزشی)	۲	۵۱	۱۷	۳۴	
۵۱۰	مهارتهای عمومی مدیریت (با کارگاه آموزشی)	۳	۱۰۲	—	۱۰۲	(۱)
۵۱۱	مسائل جاری مدیریت اجرائی و ادهای تولیدی، خدماتی و طرحهای عمرانی (سمپوزیوم)	۲	۳۴	۳۴	—	
جمع		۲۵	۵۴۴	۳۰۶	۲۰۴	

(۱) برای هر واحد کارگاه آموزشی ساعاتی برابر دو واحد نظری در نظر گرفته شده است.

ب - دروس اختیاری: (مجموعه)

کد	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیازها زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
مجموعه الف:						
۵۲۱	مدیریت استراتژیک: تحلیل محیط داخلی و بین المللی	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۲۲	برنامه ریزی استراتژیک	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۲۳	مدیریت تحول و اجرای برنامه های استراتژیک	۲	۵۱	۵۱	—	
۵۲۴	تحلیلی از استراتژیهای سازمانی موفق و ناموفق پروژه	۲	۳۴	۳۴	—	
(۲)		۴	۲۰۸	—	۲۰۸	
جمع			۱۳	۳۶۱	۱۵۲	۲۰۸
مجموعه ب:						
۵۳۱	مدیریت تولید و عملیات: مدیریت تولید و عملیات پیشرفته	۳	۵۱	۵۱	—	
۵۳۲	پژوهش عملیات پیشرفته	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۳۳	مدیریت واحدهای خدمات	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۳۴	اقتصاد مهندسی پروژه	۲	۳۴	۳۴	—	
(۲)		۴	۲۰۸	—	۲۰۸	
جمع			۱۳	۳۶۱	۱۵۲	۲۰۸
مجموعه ج:						
۵۴۱	مجموعه مدیریت بازاریابی و صادرات: مدیریت استراتژیک بازاریابی	۲	۵۱	۵۱	—	
۵۴۲	تحقیقات بازاریابی	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۴۳	ارتباطات بازاریابی	۲	۳۴	۳۴	—	
۵۴۴	مسائل بازاریابی بین المللی و صادرات پروژه	۲	۳۴	۳۴	—	
(۲)		۴	۲۰۸	—	۲۰۸	
جمع			۱۳	۳۶۱	۱۵۲	۲۰۸



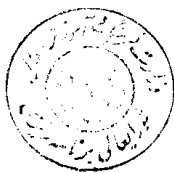
فصل دوم

برنامه دوره کارشناسی ارشد

مدیریت اجرایی



(۲) برای هر واحد تهیه پروژه ساعاتی معادل سه واحد نظری منظور شده است. پروژه در این برنامه جانشین رساله در دوره های متداول کارشناسی ارشد شده است. برای تهیه پروژه ابتدا دانشجو تحقیقی میدانی در زمینه مسائل و مشکلات یک سازمان بعمل می آورد سپس بر اساس یافته های خود و معلوماتی که ضمن دوره کسب کرده است طرحی برای رفع مشکلات مذکور پیشنهاد می کند. این طرح باید جنبه کاربردی قوی داشته باشد.



رئوس مطالب درسی

و

منابع درسی





درباره معرفی منابع درسی

در رشته‌های چون دانش مدیریت که با سرعت در حال تحول و تکامل است معرفی منابع درسی که ممکن است بزودی کهنه شوند در برنامه‌ای که ممکن است چندسال بدون تغییر اجرا شود درست نیست. درست آنست که مدرسین این رشته در هنگام برنامه‌ریزی اجرای دروس، در آغاز هر سال تحصیلی کتب و مقالاتی به‌روز و مناسب با موضوع درسی انتخاب و از طریق فهرستی منظم به شرح تفصیلی دروس به دانشجویان معرفی کنند.

لهذا:

- ۱ - انتخاب و معرفی منابع در مجموعه حاضر صرفاً " برای آگاهی مدرسین از مباحث اساسی هر درس، از دیدگاه تدوین کنندگان برنامه است. بسدیهی است هنگام تجدیدنظر در این برنامه فهرست منابع نیز می باید مورد بازنگری قرار گیرد.
- ۲ - کتابهای معرفی شده برای هر درس نباید تنها منابع آموزشی آن درس تلقی شود. در هر درس علاوه بر فصول مرتبط از منابع معرفی شده لازم است که تعدادی از مقالات روز که معرف آخرین پژوهشهای انجام شده درباره موضوع درس می باشند انتخاب و معرفی شوند.

عنوان درس : مدیریت سازمانهای پیچیده : دیدگاه استراتژیک

تعداد واحد : ۳ پیش نیاز : نوع واحد : نظری



هدف :

تشریح مفاهیم و تئوریهای اساسی و فرآیند مدیریت سازمانهای پیچیده از دیدگاه استراتژیک و آشنا کردن مدیران سطوح مختلف اینگونه سازمانها با وظایف خویش در زمینه سیاست گذاری و اجرای سیاست های سازمان . این درس چهارچوبی برای ارتباط و انسجام سایر مواد برنامه ارائه می دهد .

رئوس مطالب :

- مفهوم مدیریت استراتژیک در سازمانهای پیچیده
- تئوریهای زیربنایی مدیریت استراتژیک شامل نظریه سیستم، رویکرد اقتضائی، یادگیری سازمانی، مفاهیم مختلف اثربخشی و کارآئی .
- مفهوم کارآفرینی و نقش آن در تدوین استراتژی
- فرآیند برنامه ریزی استراتژیک
- تجزیه و تحلیل محیط سازمان
- چگونگی شناخت نقاط قوت و ضعف سازمان
- نظریات مربوط به فرآیند تصمیم گیری و انتخاب استراتژی
- چگونگی برنامه و طرح ریزی عملیاتی به منظور اجرای برنامه های استراتژیک
- طراحی ساختار سازمان برای اجرای استراتژی
- طراحی نظام کنترل و اطلاعات مناسب جهت اجرای استراتژی
- نظریه های مربوط به نوآوری و تحول در سازمانها
- مفهوم فرهنگ سازمانی
- اهمیت و نقش رهبری در مدیریت استراتژیک

منابع درسی:

کزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوعات درس :

- 1- "The Executive Guid to strategic planning "patrick J.Below,
et,al. Jossey Strategic - Bass 1987.
- 2- "Organization Theory and Design "Richard L.Daft, West
Publishing Co 1992.
- 3- "Organizational Architecture: Designs for Changing
Organization" David A.Nadler et,al. Jossey - Bass , 1992



عنوان درس : تحلیل رفتاری و مدیریت منابع انسانی



نوع درس: نظری

تعداد واحد: ۳ پیش نیاز:

هدف:

تشریح مفهوم مدیریت استراتژیک منابع انسانی متغیرهای اصلی و فرآیند طراحی و استقرار یک نظام کارآمد مدیریت منابع انسانی از طریق استفاده وسیع از یافته‌های علوم رفتاری، انتظار آنست که تلفیق مباحث تحلیل رفتاری و مدیریت منابع انسانی زمینه را برای استفاده موثر از ابزارهای تحلیل رفتاری در مدیریت منابع انسانی فراهم کند.

رئوس مطالب :

- اهمیت منابع انسانی و نقش آن در توفیق استراتژیهای سازمان
- مفهوم مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- ضرورت شناخت رفتار سازمانی برای مدیریت موثر منابع انسانی
- تکنوریهای اساسی رفتار فردی : یادگیری، ادراک، نگه‌داری، شخصیت و انگیزش
- پویایی‌شناسی گروه
- اثر ساخت و فرهنگ سازمان بر رفتار سازمانی
- فرآیند و الگوی برنامه‌ریزی استراتژیک در مدیریت منابع انسانی
- عناصر اصلی (حدود مشارکت کارکنان و سازماندهی کار، نظام پاداش نظام جذب بهسازی و پرورش نیروی انسانی) در انتخاب الگوی مدیریت منابع انسانی
- ویژگیها و آثار اصلی یک الگوی کارآمد مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- الگوهای رهبری و هدایت منابع انسانی

منابع درسی:

گزیده‌ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Managing Human Assets" Michael Beer, et al. The Free Press. 1984
- 2- "Understanding Organizational Behavior; A Managerial Viewpoint" Robert E. Callahan et al. Charles and Merrill Publishing. 1986

عنوان درس: حسابداری مدیریت

نوع واحد: نظری



تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

هدف:

معرفی حسابداری به عنوان بخشی مهم از نظام اطلاعات مدیریت و اهمیت آن به عنوان ابزار موثر برنامه ریزی و کنترلهای استراتژیک و عملیاتی موسسه

رئوس مطالب:

- کلیات حسابداری مدیریت: نقش حسابداری مدیریت در تصمیم گیری مدیران - مفاهیم اساسی حسابداری مدیریت
- تجزیه و تحلیل اقلام بهای تمام شده: اقلام ثابت، متغیر، مختلط، نیمه متغیر و نیمه ثابت - تشریح روشهای برآورد بهای تمام شده - نقطه سربه سر
- اقلام بهای تمام شده و تصمیم گیری: نقطه بی تفاوتی و مقایسه آن با نقطه سربه سر - تصمیم به خرید یا ساخت - تصمیم های مربوط به سفارشهای مخصوص قیمت گذاری - تصمیمهای مربوط به محصولات مشترک
- بودجه ریزی: اهداف، مفاهیم اصلی و کلیات بودجه ریزی - مراحل تهیه بودجه - انواع بودجه
- سیستمهای کنترل: مفاهیم کنترل، حسابداری سنجش مسئولیت، نحوه کنترل هزینه و درآمدها
- گزارشهای کنترل و تجزیه و تحلیل انحرافات از بودجه

منابع درسی:

- کزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس:
- ۱- "اصول و مفاهیم مالی برای مدیران غیرمالی" - مولف: پرویز بختیاری - بهرام شاهنده - ناشر: سازمان مدیریت صنعتی ۱۳۶۷
 - ۲- "حسابداری مدیریت" - ترجمه و تالیف: دکتر رضا شاهنگ - ناشر: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی ۱۳۷۰
 - ۳- "گزارش تغییرات در وضعیت" - ناشر: سازمان حسابرسی
 - ۴- "اصول حسابرسی جلد ۱ و ۲" - ناشر: سازمان حسابرسی ۱۳۷۱
 - ۵- "حسابداری صنعتی برنامه ریزی و کنترل جلد ۱ و ۲" - ناشر: سازمان حسابرسی ۱۳۶۴

عنوان درس: مدیریت مالی و اقتصاد مدیریت

تعداد واحد: (۲) پیش نیاز: نوع واحد: نظری



هدف:

معرفی مسائل اساسی مدیریت مالی و اقتصاد مدیریت و ایجاد زمینه جهت استفاده
موسر مدیران از کارشناسان امور مالی و اقتصاد مدیریت در فرآیند
تصمیم‌گیریهای اساسی مالی و اقتصادی بنگاه

رئوس مطالب:

- تصمیمهای اساسی مالی و قلمرو مدیریت مالی و اقتصاد مدیریت
- بودجه‌بندی سرمایه‌ای: هزینه سرمایه و نرخ بازده مورد انتظار، ارزش زمانی پول، شناسایی و ارزیابی طرحهای سرمایه‌گذاری
- بودجه‌بندی سرمایه‌ای در شرایط عدم اطمینان: مفهوم ریسک و انواع آن - سنجش ریسک و انواع آن، روشهای ارزیابی سرمایه‌گذاری مخاطره‌آمیز
- مدیریت سرمایه در گردش: مدیریت وجوه نقد و سرمایه‌گذاریهای کوتاه - اداره حسابهای دریافتی - اداره موجودیهای جنسی
- تامین منابع مالی: روشهای مختلف تامین منابع مالی - ساختار مناسب مالی-موسسه
- بازار سرمایه: انواع بازار سرمایه، موسسات سرمایه‌گذاری و نقش آنها در بازار سرمایه، بازار بورس و اوراق بهادار، روشهای قیمت‌گذاری سهام
- تصمیم درباره قیمت کالا: تئوری تقاضا - کشش پذیری تقاضا نسبت به قیمت و درآمد - روشهای پیش بینی تقاضا، ساختار بازار و تئوری قیمت، عوامل موثر بر قیمت‌گذاری، قیمت‌گذاری در شرایط چند محصولی

منابع درسی:

- گزیده‌ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس :
- ۱- حسابداری مدیریت - ترجمه و تالیف: دکتر رضا شهابنگ - ناشر: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی ۱۳۷۰
 - ۲- مدیریت مالی - تالیف: فردوستون ویوجین بریکام ترجمه: حسین عبده تبریزی و پرویز مشیرزاده مویدی ۱۳۷۰
 - ۳- مدیریت مالی تالیف: جیمز ون هورن - ترجمه: محسن دستگیر - ناشر: نشر علوم دانشگاهی ۱۳۷۱
 - ۴- حسابداری مدیریت - تالیف: کارل مور - رابرت ژادیک - ترجمه: دکتر حسین عبده تبریزی، کامران عظیمزاده ۱۳۶۹

عنوان درس : مدیریت تکنولوژی و نوآوری

نوع واحد : نظری



تعداد واحد : ۲

هدف :

آشنائی بانقش و جایگاه تکنولوژی و نوآوریهای تکنولوژیک در بقاء و رشد
بینگاههای اقتصادی، تشریح الزامات سازمانی مدیریت تکنولوژی و نوآوری

رئوس مطالب :

- رویکرد سیستمی به مدیریت تکنولوژی
- نقش استراتژیک تکنولوژی و نوآوریهای فنی در بقاء و رشد سازمانها : طرح موارد عینی (Cases)
- مسائل مدیریت تکنولوژی: انتقال، کاربرد، ابداع و توسعه تکنولوژی
- مسائل انتقال تکنولوژی در سطح بنگاه و سطح ملی
- فرآیند ابداع و توسعه تکنولوژی
- فرآیند نوآوری و خلاقیت
- مدیریت کادر حرفه‌ای و پژوهشگر
- استفاده موثر از تکنولوژی و الزامات سازمانی آن

منابع درسی :

کزیده‌ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالاتی مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Managing Professionals in Innovative Organizations". Ralph Katz
Harper Business, 1988
- 2- "The creative Corporation" Karl Albrecht, and Steven Albrecht.
Dow Jones - Irwin 1987
- 3- "The Innovation Formula How Organizations Turn Change into
Opportunity". Micheal Roberts & Allan Weiss. Harper & Row. 1988
- 4- "Readings & Cases in the Management of New technology : An
Opertions Perspective". Hamid Noori and Russell Radford
Prentice Hall, 1990.

عنوان درس : مدیریت طرحهای توسعه

نوع واحد : نظری



تعداد واحد : ۲

هدف :

آشنائی با چگونگی تهیه و اجرای طرحهای بزرگ توسعه صنعتی و خدماتی، بررسی و تجزیه و تحلیل مسائل عینی اجرای طرحهای مذکور از طریق ارتباط با مجریان طرحهای مذکور و بررسی تجارت کشورهای نوپای صنعتی.

رئوس مطالب :

- مراحل تهیه یک طرح
- ارزیابی فنی و اقتصادی طرح
- سازماندهی طرح
- انتخاب و انتقال تکنولوژی و عقد قراردادهای خارجی
- برنامه ریزی کنترل عملیات به منظور بهینه سازی زمان، هزینه و نیروی انسانی
- آشنائی با نرم افزارهای برنامه ریزی و کنترل طرح
- مسائل اجرایی طرحهای توسعه شامل طرحهای بزرگ عمرانی

منابع درسی :

گزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالاتی مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling" Harold Kerzner. Van Nostrand 1989.
- 2- "Project Management in Engineering Services and Developmen " Ernest G Frankel. Butterworths. 1990.
- 3- " Projects Preparation, Appraisal , Budgeting and Implementation" Prasanna Chandra Tata Mcgrow - Hill, 1987.
- 4- " New Ventune Strategies " Karl Vesper. Prentice Hall, 1990.
- ۵- "مدیریت طرحهای عمرانی" قرارگاه بازسازی خاتم الانبیاء (ص) انتشارات علمی و فرهنگی ۱۳۷۱.

عنوان درس : بازاریابی

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری



هدف :

آشنایی با تئوریها، فرآیند روشهای رایج بازاریابی و بازاریابی و نقش و اهمیت بازاریابی در تحقق اهداف موسسه.

رئوس مطالب :

- ۱ - ساختار تجارت ایران
- ۲ - بازاریابی و بازاریابی و نقش آنها در تجارت داخلی
- ۳ - بازاریابی خدمات و نقش آن در تجارت داخلی
- ۴ - آشنایی با محصولات و تولیدات در ایران
- ۵ - سیستمها و روشهای قیمت گذاری و کاربرد آنها در شرکت های ایرانی
- ۶ - بررسی سیستم توزیع و الگوهای آن
- ۷ - مدیریت بازاریابی جامع و نقش آن در تجارت امروز ایران
- ۸ - نقش و اهمیت نمایشگاهها و مناطق آزاد در تجارت داخلی

منابع درسی :

کزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس :

- 1- "Marketing" Erie N. et,al. 1992
- 2- "Marketing Management" David W.Craven, et.al Irwin, 1989
- ۳ - " مدیریت بازار و بازاریابی " : دکتر ابراهیمی - دکتر روستا - دکتر ونوس - انتشارات سمت (در حال انتشار)

عنوان درس: بازرگانی بین المللی

نوع واحد: نظری



تعداد واحد: ۲

هدف:

آشنائی با تئوریها و روشهای متعارف تجارت و کسب و کار بین المللی. آشنائی با ابعاد گوناگون محیط بین المللی و نهادهای مهم مالی - تجاری موثر بر کسب و کار بین المللی.

رئوس مطالب:

- ۱ - تعاریف و اهمیت مدیریت بازرگانی بین المللی
- ۲ - ابعاد شرایط محیطی بین المللی: ابعاد قانونی، سیاسی، اقتصادی و....
- ۳ - تئوریهای تجارت بین الملل
- ۴ - نقش دولتها و سیاستهای ملی در تجارت بین الملل
- ۵ - سرمایه گذاریهای مستقیم خارجی
- ۶ - روشهای تعیین نرخ برابری ارز
- ۷ - بازارها و سازمانهای بین المللی
- ۸ - اتحادیههای تجاری منطقه‌ای
- ۹ - نقش شرکتهای چندملیتی در تجارت بین الملل
- ۱۰ - تامین و تخصیص منابع، استراتژی تولید و صادرات در سطح جهانی
- ۱۱ - ارزیابی کشورها و بازارها جهت فعالیتهای گوناگون
- ۱۲ - ترتیبات ترجیحی تجارت
- ۱۳ - تجارت بین الملل و توسعه اقتصادی

منابع درسی:

کزیده‌ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس:

- ۱ - "تجارت بین الملل - نظریه‌ها و سیاستهای بازرگانی": تالیف: دکتر سید جواد پورمقیم - نشرنی ۱۳۷۰
- 2 - "World Trade and Payments" Caves, Frankel, and Jones Harper Collins 1990
- 3 - "International marketing and Export Management" Greald Albaum. et, al Addison Wesley, 1989

عنوان درس: سیستم‌های اطلاعات مدیریت

نوع درس: نظری (1) عملی (1)



تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

هدف:

آشنایی با اهمیت سیستم اطلاعات مدیریت و نقش آن در بهبود کارآیی، اثربخشی و "آلا" کسب مزیت رقابتی. آشنایی با چگونگی طراحی و استقرار یک نظام اطلاعات مدیریت در حد نظارت عالی به برکار کارشناسان. کسب قابلیت عملی استفاده موثر از سیستم اطلاعات مدیریت.

رئوس مطالب:

- مفهوم ماهیت و ابعاد اطلاعات: تعریف اطلاعات - سطوح مدیریت و استفاده از اطلاعات (اطلاعات داخلی - اطلاعات خارجی - اطلاعات خلاصه شده - اطلاعات تفصیلی) - غنا و کمیت اطلاعات - انواع و انواع تکنولوژیهای تولید و ویژگیهای اطلاعاتی و سطوح مختلف تصمیم گیری.
- ماهیت و انواع سیستمهای اطلاعاتی: مفهوم سیستم اطلاعاتی، تعریف کاربران (End Users) سیستمهای اطلاعاتی - انواع سیستمهای اطلاعاتی: سیستمهای عملیاتی (TPS) - گزارشات مدیریت - (IRS) - دستیار تصمیم گیری (DSS) - سیستم خبره (ES) و هوش مصنوعی (AI) - سیستم اطلاعات مدیریت عالی (EIS) - سیستمهای مکانیزاسیون اداره (Office Automation)
- مراحل تحلیل و طراحی سیستمهای اطلاعاتی: روشهای مختلف طراحی سیستم اطلاعاتی - روش چرخه عمر (SDLC) و مراحل آن - نمونه‌ای از سیستم اطلاعاتی محصول این روش - روش نمونه سازی (Prototyping) - روش تکاملی تحلیل و طراحی سیستم اطلاعاتی - روش استفاده مستقیم از بسته‌های نرم افزاری - روش طراحی سیستم توسط کاربران نهایی - نقش و شرح وظایف آنالیز و طراح یک سیستم اطلاعاتی
- مسائل اجرایی سیستمهای اطلاعاتی: زیربنای شبکه انتقال اطلاعاتی (LAN - WAN) زیربنای یکپارچه سازی اطلاعات (Integrated Database) - لیست کنترل برای مدیران
- معرفی نمونه سیستمهای مختلف اطلاعات مدیریت و چگونگی استفاده موثر از سیستمهای مذکور

منابع درسی :

گزیده از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس :

- 1 - Information System In Management (fourth ed) James A.Senn.
Wadsworth publishing Co. 1990
- 2 - Business Data Communication:
Business Concept, Security and Design
Jery Fitzgerald, John Wiley & sons



عنوان درس : مهارت‌های عمومی مدیریت

پیش نیاز :

تعداد واحد : ۴ نوع واحد : نظری : (۱) عملی : (۳)

هدف :

تلفیق علم و عمل از طریق تشریح فنون و مهارت‌های عمومی مدیریت و ایجاد زمینه جهت کسب قابلیت‌های عملی در استفاده از فنون مذکور از طریق کارگاه آموزشی.

رئوس مطالب :

تشریح فرآیند و ابزارهای خودیاری و کسب قابلیت‌های عملی در زمینه‌های زیر :

- خویشتن شناسی و خود آگاهی
- مدیریت زمان
- کنترل استرس
- تصمیم گیری و مشکل گشایی خلاقه
- تصمیم گیری گروهی
- سازماندهی برای مشارکت و کار گروهی
- رهبری گروه
- حل تضادهای گروهی و فردی
- مذاکره و میانجی گری
- گزارش نویسی، تلخیص و ارائه گزارش
- سخنرانی و مصاحبه مطبوعاتی
- تندخوانی
- سایر فنون مدیریت



منابع درسی :

کزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Developing Management Skills" David A. Whetten and Kim S Cameron Harper Collins, 1991.
- 2- Becoming A Master Manager: A Competency Framework. Robert . E.Quinn, et,al. John Wiley & Son,1990.
- 3- "The Emprowred Manager": Political Skills At Work"peter Black Jossey-Bass.1989

عنوان درس: مسائل جاری مدیریت اجرایی واحدهای تولیدی، خدماتی و طرحهای عمرانی

تعداد واحد: ۳ پیش نیاز: نوع واحد: نظری

هدف:

آشنائی با مسائل جاری مدیریت بنگاههای تولیدی و خدماتی و طرحهای عمرانی و تبادل نظر درباره علل و عوامل و راه حلهای احتمالی مشکلات مذکور

رئوس مطالب:

این درس از طریق تشکیل جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ و میزگرد با شرکت مدیران واحدهای تولیدی، خدماتی و طرحهای عمرانی و نیز مسئولین سیاست گذاری کشور در زمینههای مختلف ارائه می شود. جلسات به صورت مجموعه ای از سخنرانیها و میزگردهای مرتبط بایک موضوع / مسئله (اصطلاحاً "سمپوزیوم") تشکیل خواهد شد تا مشکلات مطرح شده بادیگامی سیستمی و از ابعاد گوناگون مورد بحث قرار گیرد. این رویکرد وسیله مناسبی برای ایجاد ارتباط و نزدیکی میان دروس مختلف و میان تئوری و عمل است.

منابع درسی:

منابع این درس از میان گزارشهای مسئولین، مقالات روز و نیز مقالاتی که از پژوهشهای دانشجویان تهیه می شود انتخاب خواهد شد.



عنوان درس : تحلیل محیط داخلی و بین‌المللی



نوع درس : نظری

تعداد واحد : ۳ پیش نیاز :

هدف :

آشنائی با اجزاء و عوامل و شرایط کلی محیط داخلی و بین‌المللی به منظور ایجاد زمینه علمی لازم برای انتخاب استراتژی متناسب با شرایط محیطی از سوی مدیریت بنگاههای اقتصادی

رئوس مطالب :

- تعریف محیط و تقسیم‌بندی عوامل محیطی داخلی و بین‌المللی
- محیط داخلی و چگونگی تاثیر آن بر استراتژی یک بنگاه اقتصادی: محیط اقتصادی، دولت بعنوان بخشی از محیط، محیط اجتماعی و فرهنگی، ساختار صنعت و محیط رقابت، مشتریان، تدارک کنندگان مواد و ملزومات مورد نیاز سازمان، منابع مالی محیطی، منابع انسانی محیطی، تحولات تکنولوژی و آثار سازمانی آن.
- محیط بین‌المللی و ارتباط آن با استراتژی بنگاه: نقش شرکتهای فراملیتی در جابجائی عوامل اقتصادی و انتقال و توسعه تکنولوژی، آثار تحول قطب بندی های سیاسی و اقتصادی در سطح بین‌المللی، جهانی شدن بازار و اتحادهای استراتژیک میان شرکتهای تجاری گروههای صنعتی - روند و دورنمای مبادلات خارجی ایران و پیامدهای آن از لحاظ اقتصاد بنگاه.

منابع درسی :

گزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالاتی مرتبط با مسایل جاری محیطی داخلی و بین‌المللی .

- ۱- "تجارت بین الملل" - دکتر مهدی تقوی نشر پیشبرد، ۱۳۶۶
- ۲- "اقتصاد ایران" - مولف موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی - ناشر همان موسسه، ۱۳۷۱.

عنوان درس : برنامه‌ریزی استراتژیک



نوع درس : نظری

تعداد واحد : ۲ پیش نیاز :

هدف :

آشنائی گسترده با الگوهای تجویزی و توصیفی برنامه‌ریزی استراتژیک در سطح یک بنگاه اقتصادی و تشریح چگونگی تدوین اینگونه برنامه‌ها با توجه به شرایط خاص کشور

رئوس مطالب :

- فرایند نظری برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک - ضرورت دیدگاه استراتژیک به مدیریت
- فرایند عینی برنامه‌ریزی استراتژیک - خلاصه پژوهش‌های انجام شده در این زمینه
- روانشناسی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری
- مراحل اجرای فرایند نظری: تدوین فلسفه مدیریت، ترسیم دورنما و ماموریت و اهداف سازمان
- تدوین استراتژی و عوامل موثر بر آن
- چگونگی تحلیل نقاط قوت و ضعف سازمان و تشخیص شایستگی ممتاز آن
- تحلیل و شناخت هم‌جانبه محیط داخلی سازمان - استراتژی فعلی و اشتربخشی آن - تحلیل زنجیره هزینه و مقایسه با رقبا - تشخیص نقاط قوت و ضعف و تواناییهای ممتاز سازمان
- تحلیل موقعیت رقابتی سازمان در بازار
- مفهوم استراتژیهای ژنریک
- تدوین استراتژی در شرایط تنوع محصول و فعالیت
- سازماندهی مناسب جهت برنامه‌ریزی استراتژیک

منابع درسی:

گزیده‌ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Strategic Management: Concepts and Cases" Arthur A Thompsons and J.Strickland III. Irwin, 1992.
- 2- "Managing The Unknowable: Strategic Boundaries Between Order and Chaos in Organizations" Ralph D. Stacey. Jossey Bass, 1992.
- 3- "The Strategy Concept & Practice : A Pragmatic Approach". Arnolds C. Hax and Niclolas S. Majluf. Prentice Hall, 1991.
- ۴- "ارزشیابی اقتصادی طرحهای سرمایه‌گذاری". فریبزیاکزاد. انتشارات حرفه

۰۱۳۷۲



مجموعه اختیاری مدیریت استراتژیک

مرکب از چهار درس و یک پروژه

عنوان درس: مدیریت تحول و اجرای برنامه‌های استراتژیک

نوع درس: نظری

تعداد واحد: (۳) پیش نیاز:

هدف:

آشنایی گسترده با تئوری‌ها و فنون و فرآیند تحول استراتژیک در سازمانها و چگونگی اتخاذ تدابیر اجرایی جهت تحقق استراتژی رهتوس مطالب:

- نظریات اساسی مربوط به تحول سازمانها: اکولوژی جمعیت سازمانها - یادگیری سازمانی
- مقاومت فرد و سازمان در برابر تحول و ریشه‌های آن
- استراتژی عمومی تحول در نظامهای انسانی
- روشها و فنون تحول
- ابعاد تحول سازمانی: تحول در تکنولوژی - محصول، ساختار و کارکنان
- تحولات ضروری جهت اجرای استراتژی:
- ساختار سازمان
- سیستم کنترل سازمان
- سیستم اطلاعات سازمان
- نظام پاداش - ایجاد جو مشارکت و تعهد
- فرهنگ سازمان
- رهبری تحول استراتژیک
- تحلیل موارد عینی تحول استراتژیک موفق و ناموفق
- تنظیم بودجه و تخصیص منابع
- انتخاب مدیران شایسته برای طرحهای تحول
- ارزیابی مستمر طرحهای تحول و تعدیل طرحهای مذکور

منابع درسی:

گزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالات مرتبط با موضوع درس:

- 1- "Strategic Management": Thompson & Strickland. Op Cit.
- 2- "Corporate Transformation: Revitalizing Organizations for a Competetive World", Ralph H Kilman, et at. Jossey-Bass 1988.



عنوان درس: تحلیلی از استراتژیهای سازمانی موفق و ناموفق

نوع واحد: نظری

تعداد واحد: ۲

هدف:

آشنائی با فرآیند مشکلات عملی برنامه ریزی استراتژیک در بنگاههای اقتصادی و چگونگی چاره جوئی برای حل مشکلات مذکور

رئوس مطالب:

- در این درس کوششهای بنگاههای اقتصادی کشور و نیز کشورهای صنعتی در تدوین برنامه ریزی استراتژیک و انجام تحولات استراتژیک، در قالب قضایای عینی که از طریق: گزارش پژوهشگران خارجی، گزارش پژوهشگران داخلی، پژوهش مستقیم شرکت کنندگان در برنامه و طرح مسئله از سوی مدیران بنگاههای اقتصادی در کلاسهای درس تدوین شده کرده است، مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد تا موارد موفق و ناموفق کوششهای مذکور تفکیک و عمل توفیق و شکست استراتژیهای سازمانی ریشه یابی شود. مزید بر آن سعی می شود که از طریق مقایسه فرآیند انتخاب استراتژیهای موفق و ناموفق با فرآیندهای نظری برنامه ریزی استراتژیک و سیاستگذاری نارسائیهای الگوهای نظری، خاصه کمبودهای آن از لحاظ شرایط بسومی نمایان شود.

منابع درسی:

منابع این درس از میان گزارشهای تحقیقی پژوهشگران داخلی و خارجی و نیز پژوهشهای مستقیم دانشجویان در زمینه استراتژیهای موفق و ناموفق انتخاب می شود. مزید بر آن اطلاعاتی که مدیران با شرکت در میزگردهای دانشجویی درباره توفیق یا شکست شرکت خود ارائه خواهند کرد به صورت منابع مدون تهیه خواهد شد.



مجموعه اختیاری مدیریت تولید و عملیات

مرکب از چهار درس و یک پروژه





عنوان درس: مدیریت تولید و عملیات پیشرفته

نوع واحد: نظری

تعداد واحد: ۳ پیش نیاز:

هدف:

آشنایی با روندها و فنون جدید در مدیریت تولید و عملیات بخصوص کاربرد فنون کمی و تکنولوژی نوین اطلاعات در بهینه سازی فرآیند تولید و عملیات

رئوس مطالب:

- تعریف محصول و فرآیند، مفهوم تکنولوژی محصول و فرآیند
- یادآوری: مراحل ایجاد و بهره برداری از یک واحد تولیدی
- تئوریهای مکان یابی پیشرفته و تئوریهای استقرار (جایابی مرکب، جایابی ناپیوسته...)
- نحوه انتخاب فرآیند و شاخصهای تصمیم گیری در این زمینه
- تئوریهای پایانی خطوط تولیدی
- مطالعه جانمایی های مختلف و کاربرد آنها - نرم افزارهای مربوطه
- نمودارهای فرآیند تولیدی و خدماتی
- آشنایی با نرم افزارهای POM و OMIS
- مدلهای کمی در انتخاب نوع تجهیزات، نوع فرآیند و کنترل آن

منابع درسی:

کتابچه ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با موضوع درس:

1- "Manufacturing Strategy", Terry Hill, Irwin 1990

2- "Operations Management", Nahimas, Irwin 1992

۳- مدیریت کارخانه: دکتر سید محمد سید حسینی انتشارات سمت ۱۳۷۲

عنوان درس: پژوهش عملیات (پیشرفته)

تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

نوع واحد: نظری

هدف:

آشنایی با نحوه استفاده از روشهای کمی قطعی و احتمالی در حل مسائل مرتبط با تصمیم‌گیریهای عملیاتی

رئوس مطالب:

- مدل‌های قطعی: یادآوری کاربردهای برنامه‌ریزی خطی، برنامه‌ریزی متغیرهای با اعداد صحیح و حل آن، برنامه‌ریزی پویا، تصمیم‌گیری در شرایط تعدد متغیرها (مانند برنامه‌ریزی هدف)
- مدل‌های احتمالی: سیستم صف، فرآیند مارکوف، شبیه‌سازی
- آشنایی با کاربرد نرم افزارهای مربوطه

منابع درسی:

گزیده‌ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس

- 1- "Operations Research" Hillier and Lieberman. Macmillan 1992
- 2- "Operations Research" Hamdy A.Taha, 1992





عنوان درس : مدیریت واحدهای خدماتی

تعداد واحدها: ۲ پیش نیاز: دروس اختصاصی مشترک نوع واحد: نظری

هدف :

واحدهای خدمات (موسسات آموزشی، بیمارستانها، مشاورین، موسسات حمل و نقل، هتلها و...) از بسیاری جهات متفاوت از موسسات تولیدی می باشند برای اداره موثر این موسسات تفاوت های مذکور می بایست مورد نظر قرار گیرد. هدف این درس آشنائی با فنون مدیریت واحدهای خدمات، چگونگی برنامه ریزی استراتژیک در اینگونه واحدها و نحوه اجرای برنامه های مذکور با تاکید بر تفاوت های آن با مدیریت واحدهای تولیدی است.

رئوس مطالب :

- تعریف، ویژگیها و انواع موسسات خدماتی
- نقش موسسات خدماتی در نظام اقتصادی یک کشور
- فرآیند برنامه ریزی استراتژیک در موسسات خدماتی
- ابعاد واحدهای خدماتی
- انتخاب های استراتژیک در موسسات خدماتی: کاربرد تکنولوژی اطلاعات، انتخاب محل، ترکیب و مهارت های نیروی انسانی، کیفیت
- اجرای استراتژی:
- نگاهداری مشتریان و فنون آن
- برنامه ریزی و زمان بندی عملیات
- سازماندهی واحدهای خدماتی
- بازاریابی موسسات خدماتی
- فنون ارائه خدمات

منابع درسی:

گزیده ای از مباحث کتب زیر همراه با مقالاتی مرتبط با موضوع درس :

- 1- "Service Management". Heskett et, al Free Press 1992
- 2- "Service Management". Text and Cases Heskett et, al Free Press 1993

مجموعه اختیاری مدیریت بازاریابی و صادرات

مرکب از چهار درس و یک پروژه



عنوان درس : اقتصاد مهندسی



نوع واحد : نظری

تعداد واحد : ۲

هدف :

آشنائی با کاربرد دانش اقتصاد در تصمیم‌گیریهای فنی مرتبط با توسعه و بهره‌برداری از مجموعه‌های صنعتی تولیدی.

رئوس مطالب :

- مقدمه : قلمرو اقتصاد مهندسی - مفاهیم اقتصادی و حسابداری رایج در اقتصاد مهندسی
- ارزش زمانی پول : مفهوم سود/بهره - محاسبه معادل اقتصادی - تورم و قدرت خرید پول
- آنالیز اقتصادی جایگزینها : مبانی جایگزینها - انتخاب جایگزینها - ارزیابی پروژه‌های تعویض - آنالیز نقطه سربسر و حداقل هزینه - ارزیابی فعالیتهای دولتی
- حسابداری استهلاک و مالیات بر درآمد : حسابداری استهلاک - عامل مالیات در تحلیلهای اقتصادی
- تخمینها، ریسک و عدم قطعیت : تخمین عناصر اقتصادی، تخمینها و تصمیم‌گیری - تصمیم‌گیری در شرایط ریسک - تصمیم‌گیری در شرایط عدم قطعیت
- آنالیز اقتصادی عملیات : آنالیز عملیات ساختمانی و تولید - آنالیز "حجم سود" عملیات تولید - مدل‌های ریاضی برای بهینه‌سازی عملیات

منابع درسی :

گزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با موضوع درس :

1- "Engineering Economy". G.L. Thussen & W.J. Fabrychy.

Prentice-Hall. 1989.

۲- "اقتصاد مهندسی و آنالیز تصمیم‌گیری" : تالیف و ترجمه دکتر محمد سید حسینی دانشگاه علم و صنعت ۱۳۶۸.

عنوان درس: ارتباطات بازاریابی

نوع واحد: نظری

تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

هدف:

ایجاد زمینه جهت آگاهی مدیران از انتظارات و امکانات مشتریان و بازار و نیز آشنائی با چگونگی استفاده از رسانه‌ها و ابزارهای ارتباطی و اطلاعاتی برای برقراری ارتباط موثر با مشتریان و بازار. انتظاری رود مطالب این درس به تقویت "روحیه مشتری گرایی" در مدیران نیز کمک کند.

رئوس مطالب:

- شناخت رفتار مصرف کنندگان فردی و سازمانی
- مدل‌های ارتباطات بازاریابی
- طراحی استراتژیهای ارتباطات
- تبلیغات و آگهی‌ها
- روابط عمومی و تبلیغات ضمنی
- مدیریت فروش
- مدیریت پیش بردفروش
- خدمات به مشتری

منابع درسی:

گزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس:

- 1- "The Essence of Public Relations". Sam Black. Prentice Hall, 1993
- 2 - "Promotional Management", Norman Govoni , Robert Eng , and Morton Galper, 1988



عنوان درس: تحقیقات بازاریابی



نوع واحد: نظری

تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

هدف:

ایجاد و تقویت روحیه تحقیق باوری، بالا بردن توان تجزیه و تحلیل مسائل بازاریابی و صادرات و نشان دادن راههای دست یابی به اطلاعات حیاتی جهت برنامه ریزی استراتژیک در زمینه بازاریابی و صادرات

رئوس مطالب:

- نقش تحقیقات بازاریابی در تنظیم استراتژی بازاریابی
- فرآیند و دیدگاههای تحقیق - نمونه ای از طرح تحقیق در زمینه بازاریابی
- سازماندهی برای تحقیقات بازاریابی
- دامنه تحقیقات بازاریابی: تحقیق درباره کالاها و خطوط تولیدی، درباره قیمت، درباره سیستم توزیع، درباره چگونگی ترفیع و ترویج کالا، درباره بازار و مصرف کنندگان و درباره فروش
- منابع اطلاعات: منابع اولیه - منابع ثانویه داخلی و خارجی
- روشهای گردآوری اطلاعات: مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه
- تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری از اطلاعات و تهیه گزارش
- مسائل تحقیقات بازاریابی در ایران

منابع درسی:

گزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس:

- ۱ - تحقیقات بازاریابی - دکتر ابراهیمی - دکتر روستا - دکتر ونوس - انتشارات سمت (در حال انتشار)
- 2- International Marketing Research, Susan P. Douglas & C. Samuel Craig, Prentice Hall 1989
- 3- Consumer Behaviour Leon G. Schiffman & Leslie L. Kanuk, Prentice Hall 1993

عنوان درس: مسائل بازاریابی بین المللی و صادرات

نوع واحد: نظری



تعداد واحد: ۲ پیش نیاز:

هدف:

آشنائی عملی با مسائل مؤسسات صنعتی و خدماتی کشور در زمینه بازاریابی بین المللی و مدیریت صادرات و چگونگی چاره جویی برای مسائل مذکور

رئوس مطالب:

- در این درس مسائل مربوط به بازاریابی بین المللی، نقش مناطق آزاد تجاری در صادرات، و استراتژیهای عملی مؤسسات صنعتی و خدماتی کشور در زمینه بازاریابی بین المللی و صادرات با گردآوری اطلاعات و تدوین قضایای عینی (Cases) از طریق پژوهشهای مستقیم شرکت کنندگان، استفاده از پژوهشهای قبلی در این زمینه یا تشکیل کمیته‌های مدیران سازمانهای صادرکننده مورد نقد و بررسی قرار می‌گیرد. انتظار می‌رود این روش زمینه را برای نشان دادن نارسائیهای احتمالی الگوهای نظری نسبی هموار کند.

منابع درسی:

کزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس:

۱ - بازاریابی بین المللی - کوهر ترجمه دکتر رحیمی موقر ۱۳۷۰

2- "International Business & Multinational Enterprises" Stephan H. Kenneth Irwin 1989

3- "Global Marketing Management" Warren JJ. Keegan Prentice Hall 1991

عنوان درس: مدیریت استراتژیک بازاریابی

نوع واحد: نظری



تعداد واحد: ۳ پیش نیاز:

هدف:

ایجاد زمینه جهت رویکرد استراتژیک به مسئله بازاریابی و حضور در بازارهای بین المللی، این درس به عنوان چهارچوبی جهت یکپارچگی سایر دروس این مجموعه اختیاری در نظر گرفته شده است.

رئوس مطالب:

- اهمیت رویکرد استراتژیک به بازاریابی - رابطه استراتژی بینگاه و استراتژی بازاریابی
- فرآیند برنامه ریزی استراتژیک بازاریابی
- تحلیل موقعیت: چگونگی تقسیم بازار - تحلیل منحنی عمر کالا - جایگاه محصول در بازار
- نقش و شیوه های قیمت گذاری محصول
- انتخاب استراتژیها: استراتژیهای محصول - بازار، استراتژی نوآوری، استراتژی کالای جدید
- ساختار توزیع و سیستم توزیع فیزیکی
- ترفیع و ترویج محصول - چگونگی ارتباطات بازاریابی
- اجرای طرحهای استراتژیک و الزامات سازمانی آن
- نکات قابل توجه در بازاریابین المللی

منابع درسی:

گزیده ای از کتب زیر توأم با مقالات مرتبط با درس:

- 1- "Strategic Industrial Marketing" Peter M. Chisnal Prentice Hall 1989
- 2- "Marketing Management & Strategy" Philip Kotler Prentice Hall 1992



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه فرهنگستان آموزش عالی

بیت عالی

تاریخ: ۱۳۷۳/۱۱/۲۳

شماره: ۲۳/۲۶۴۹

پیوست:



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۳/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری و بررسی مباحث آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۳۰ واحد میتواند اختصاص به رساله داشته باشد.

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضروری، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۳-۲۴ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برهان اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا شامعی کلیپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی دو سسه ذی ربط و بارعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۲-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۲-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۲-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۲-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشند، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سبانی که در برنامه جدید با تمداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبها را قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن در سبانی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن دروس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد تصحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نمائید.

سید محمد کاظم نائینی

دانشیار عالی برنامه ریزی

۲۲۲