

سوالات متداول در خصوص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

سوال: زمان درخواست برای تمدید سنوات چه زمانی است؟

پاسخ: دانشجو ملزم است درخواست تمدید سنوات و مدارک لازم را حداقل ۲ ماه قبل از شروع ترم بعد، از طریق سیستم گلستان برای طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص ثبت، تایید و پیگیری نماید.

سوال: چه مدارکی برای تمدید سنوات مورد نیاز است؟

پاسخ: ۱. در مقطع کارشناسی باید تعداد واحد و نوع دروس باقیمانده توسط واحد آموزشی مربوطه اعلام شود.

۲. در مقطع کارشناسی ارشد میزان پیشرفت پایان نامه باید توسط استاد راهنما مشخص شود.

۳. در مقطع دکتری میزان پیشرفت رساله و وضعیت تایید مقالات باید توسط استاد راهنما مشخص شود.

۴. مدارک و مستندات مربوط به دلایل طولانی شدن دوره تحصیلی باید ضمیمه شود.

۵. برای آقایان وضعیت نظام وظیفه مشخص شود.

سوال: مراجع ذیصلاح چه کسانی هستند؟

پاسخ: در صورتی که دانشجو مدارک پزشکی ارائه نماید مدارک باید توسط پزشک معتمد دانشگاه و در صورتیکه دانشجو مدارک روانشناختی ارائه نماید مدرک باید توسط مرکز مشاوره دانشگاه تایید شود.

سوال: در چه صورت دانشجو اخراجی می تواند در خواست بازگشت به تحصیل نماید؟

پاسخ: ۱. در صورت ارائه مدارک و مستنداتی که به تایید مراجع ذیصلاح و واحد آموزشی مربوطه رسیده باشد می تواند درخواست بازگشت به تحصیل خود را ارسال نماید

۲. بیش از یکسال از حکم اخراج نامبرده نگذشته باشد.

۳. برای آقایان در صورتیکه مشکل نظام وظیفه نداشته باشند

سوال: آیا دانشجو انصرافی می تواند درخواست بازگشت به تحصیل دهد؟

پاسخ: در صورت ارائه دلایل و مستندات لازم که به تایید مراجع ذیصلاح و واحد آموزشی مربوطه رسیده باشد و بیش از یکسال از تاریخ انصراف وی نگذشته باشد متقاضی می تواند درخواست خود را ارسال نماید.

سوال: نحوه ارسال مدارک برای بررسی و تایید در مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره) چگونه است؟

پاسخ: دانشجو باید کلیه مدارک و مستندات خود را به مسئول آموزش واحد تحویل دهد و این مدارک با نامه رسمی به مراجع مذکور ارسال شود. سپس در صورت تایید مدارک، متقاضی باید از طریق سیستم گلستان درخواست طرح در کمیسیون خود را ارسال و مدارک مذکور توسط مسئولین واحد به درخواست مذکور الصاق می شود.

سوال: آیا در صورت ارسال مدارک حتما با درخواست موافقت خواهد شد؟

پاسخ: خیر ارسال مدارک لزوماً به معنی موافقت با درخواست نیست. اعضای کمیسیون بررسی موارد خاص پس از رویت و بررسی کلیه مدارک در هر پرونده، تصمیم گیری خواهند نمود.

سوال: جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص در چه زمانی تشکیل می شود؟

پاسخ: کمیسیون بررسی موارد خاص بر اساس یک جدول زمان بندی شده هر دو هفته یکبار بنا بر ضرورت تشکیل خواهد شد ولی این به معنای طرح کلیه درخواستها در هر جلسه نخواهد بود. جلسات محدود است و ممکن است تعداد کمی بنابر مورد در هر جلسه بررسی شود.

سوال: نحوه اطلاع از رای کمیسیون بررسی موارد خاص چگونه است؟

پاسخ: ۱. متقاضی می تواند حداکثر تا ۷۲ ساعت اداری پس از تشکیل جلسه کمیسیون با بهره مندی از گزارش ۱۳۹۵ موجود در سیستم گلستان نسبت به رویت رای مربوط به به تقاضای خود اقدام نماید.

۲. متقاضی باید از مراجعه حضوری به کارشناسان کمیسیون بررسی موارد خاص در مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه جدا پرهیز نماید. امکان دریافت رای بصورت شفاهی طبق ضوابط مقدور نیست

۳. کارشناسان هر واحد آموزشی نیز می توانند رای صادره در کمیسیون بررسی موارد خاص را از طریق گزارش ۱۳۹۵ رویت نمایند و به اطلاع متقاضی برسانند.

سوال: چه افرادی می توانند به کمیسیون موارد خاص دانشگاه درخواست ارسال نمایند؟

پاسخ: ۱. متقاضیان حذف ترم بدون احتساب در سنوات، مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات و وقفه تحصیلی بدون احتساب در سنوات با ارائه مدارک و مستندات می توانند درخواست خود را ارسال نمایند.

۲. دانشجویان اخراجی و انصرافی که بیش از یکسال از تاریخ اخراج آنان نگذشته باشد می توانند درخواست خود را ارسال نمایند. در صورتیکه بیش از یکسال از صدور حکم اخراج و انصراف آنان گذشته باشد. باید برای درخواست بازگشت به تحصیل در صورت داشتن مدارک و مستندات به کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی در سازمان امور دانشجویان مراجعه نمایند.

۳. دانشجویانی خانم که درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل زایمان را دارند. مدارک مورد نیاز برای مرخصی قبل از زایمان گواهی، استراحت مطلق است که به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد و برای مرخصی پس از زایمان ارسال شناسنامه مادر و کودک جز مدارک ضروری است. نامبردگان موظفند برای نیمسال های مورد درخواست، مدارک و تقاضای خود را به کمیسیون بررسی موارد خاص در موعد مقرر هر نیمسال ارسال نمایند.

۴. متقاضیان تمدید سنوات . نامبردگان نیز باید دلایل طولانی شدن دوره تحصیلی را قید نمایند.